

## **Перечень персональных данных, подлежащих защите в ИСПДн ТМБ ОУДО ДЮЦТТ «Юниор»**

### **ВВЕДЕНИЕ**

Настоящий Перечень персональных данных, подлежащих защите в информационных системах персональных данных (ИСПДн) Центра (далее – Перечень) разработан в рамках приведения в соответствие нормативноправовой базы Центра.

Перечень разработан в соответствии со списком объектов защиты, изложенных в Концепции информационной безопасности ИСПДн Центра..

Перечень содержит полный список категорий данных, безопасность которых должна обеспечиваться системой защиты персональных данных (СЗПДн).

## **1 Общие положения**

Объектами защиты являются – информация, обрабатываемая в ИСПДн, и технические средства ее обработки и защиты. Перечень объектов защиты определен по результатам Отчета о результатах проведения внутренней проверки.

Объекты защиты каждой ИСПДн включают:

1) Обрабатываемая информация:

- персональные данные учащихся (раздел 2.1.1);
- персональные данные сотрудников (раздел 2.1.2);
- персональные данные родителей, законных представителей

(раздел 2.1.3);

2) Технологическая информация (раздел 2.2).

3) Средства защиты ПДн (раздел 2.3).

4) Каналы информационного обмена и телекоммуникации (раздел 2.4).

5) Объекты и помещения, в которых размещены компоненты ИСПДн (раздел 2.5).

## **2 ПДн используемые Центром в информационных системах**

### **2.1 Обрабатываемая информация**

#### **2.1.1 Персональные данные учащихся включают:**

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- сведения о документах (свидетельство о рождении, паспорт, другой документ);
- Адрес фактического проживания;
- Адрес регистрации;
- Доход семьи (ниже прожиточного минимума, прожиточный минимум, выше прожиточного минимума);
- особенности (полная, нет отца/матери; отец\мать инвалид; беженцы, переселенцы);

- количество детей, в т.ч. несовершеннолетних;
- семья состоит на учете в органах внутренних дел;
- является сиротой, местонахождение (детский дом, опекаемый, школа-интернат и т.п.);
- имеется прикрепленное жилье – опекаемые (постановление, №, дата);
- состоянии здоровья (инвалид – обучается на дому/в ОУ);
- особенности в развитии (задержка умственного \ физического \ психического развития);
- отклонения в поведении (на внутришкольном учете; на учете в органах внутренних дел);
- Информация об итоговой аттестации учащихся;;
- Информация о пропусках, в том числе по болезни, по уважительной причине, без уважительной причины;
- инвалидность (зрение, слух, опорно-двигательный аппарат, другое);
- деятельность после выпуска из школы;
- физкультурная группа;
- «Награды» дата; наименование; кем выдана; основание;
- «Достижения» вид мероприятия; предметная область; результат; уровень;

### **2.1.2 Перечень персональных данных сотрудников Центра;**

Персональные данные сотрудников включают:

- фамилия, имя, отчество;
- табельный номер;
- СНИЛС
- место, год и дата рождения;
- адрес по прописке;
- паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан); - информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);
- информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, период работы, причины увольнения);

- адрес по фактическому проживанию;
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);
- семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);
- информация о знании иностранных языков;
- оклад;
- данные о трудовом договоре (№ трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, № и число изменения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты);
- сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);
- ИНН;
- стаж;
- состав семьи;
- данные об аттестации работников;
- данные о повышении квалификации;
- данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;
- информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении;
- информация об отпусках;
- информация о командировках;

- информация о болезнях;
- Информация о негосударственном пенсионном обеспечении.

### **2.1.3 персональные данные родителей, законных представителей включают:**

Данные о родителях (законных представителях):

- фамилия, имя, отчество;  контактный телефон;
- место работы.

## **2.2 Технологическая информация**

Технологическая информация, подлежащая защите, включает:

- информация на съемных носителях информации (бумажные, магнитные, оптические и пр.), содержащие защищаемую технологическую информацию системы управления ресурсами или средств доступа к этим системам управления.

## **2.3 Средства защиты ПДн**

Средства защиты ПДн состоят из аппаратно-программных средств, включают в себя:

- средства антивирусной защиты;
- средства межсетевое экранирования;
- доступ к кабинету и ключ от кабинета у ответственного специалиста по кадрам.

## **2.4 Каналы информационного обмена и телекоммуникации**

Каналы информационного обмена и телекоммуникации являются объектами защиты, если по ним передаются обрабатываемая и технологическая информация.

## **2.5 Объекты и помещения, в которых размещены компоненты ИСПДн**

Объекты и помещения являются объектами защиты, если в них происходит обработка обрабатываемой и технологической информации, установлены технические средства обработки и защиты.