Таймырское муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования

 «Детско-юношеский центр туризма и творчества «Юниор»

|  |  |
| --- | --- |
| РЕКОМЕНДОВАНОк утверждению педагогическим советомПротокол от «22» мая\_2018 г. № 4 | УТВЕРЖДЕНОприказом директора ТМК ОУДО «ДЮЦТТ «Юниор»от «25» мая 2018г. №122/1Директор ТМК ОУДО «ДЮЦТТ «Юниор»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Рубан«25» мая 2018 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управляющем совете**

**Таймырского муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр туризма и творчества «Юниор»**

1. **Общие положения**
	1. Управляющий совет (далее - Совет) Таймырского муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр туризма и творчества «Юниор» (далее - Центр) является коллегиальным органом управления Центра, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
	2. Совет является высшим органом самоуправления Центра, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса.
	3. Правомочность решения Совета определяется в порядке, установленном настоящим Положением.
	4. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.
	5. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Центра (далее – Директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
	6. В своей деятельности Совет руководствуется:
* Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", иными федеральными законами и иными федеральными подзаконными нормативными актами;
* Конституцией или Уставом, законами и нормативными правовыми актами Красноярского края;
* Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района;
* Уставом Центра, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Центра.

1.4 Основными задачами Совета являются:

* определение программы развития Центра, особенностей его образовательной программы;
* повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Центра. Содействие рациональному использованию выделяемых Центру бюджетных средств;
* содействие созданию в Центре оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
* контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Центре.
1. **Состав и формирование Совета**

2.1 Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.2 Совет Центра состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- родители (законные представители) обучающихся;

- работники Центра;

- обучающиеся, достигшие возраста 14 лет;

- представитель учредителя;

- кооптированные члены.

2.3 Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

2.4 Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека.

2.5 Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Центра. Количество членов Совета из числа работников Центра не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

2.6 Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

2.7 Директор Центра входит в состав Совета по должности.

2.8 В состав Совета входит один представитель учредителя Центра - в соответствии с приказом о назначении.

2.9 Проведение и организация выборов в Совет Центра избираемых членов Совета организуется избирательной комиссией Центра, назначенной приказом директора Центра, согласно установленному порядку в Положении о выборах в Совет.

2.10 Директор Центра в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

2.11 На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Центра либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является членом Совета.

2.11 Совет обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа об утверждении Совета Центра кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Центр; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Центра или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

2.12 Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом и настоящим Положением.

2.13 Член Совета Центра может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

2.14. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке согласно Положении о выборах в Совет Центра. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке согласно Положения о порядке кооптации в Совет.

**III. Компетенция Совета**

2.1. К компетенции Совета относится:

- создание условий для творческой активности педагогов, направленных на выявление и развитие способностей личностей, эффективной реализации ее творческого, интеллектуального и физического потенциала;

- урегулирование в пределах своей компетенции конфликтных ситуаций с соблюдением интересов всех участников образовательного процесса;

- оказание помощи в целесообразном использовании денежных средств и материальных ценностей Центра, благоустройстве помещений и территории;

- утверждение программы развития Центра (по представлению директора Центра);

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра;

- согласование изменений в сметах расходов свыше 500 тыс. рублей;

- в пределах своей компетенции решение вопросов заключения коллективного договора;

- заслушивание публичного отчета Центра по итогам учебного года для представления его Управлению и общественности;

- оказание помощи в проведении оздоровительных, культурно-массовых, спортивных мероприятий;

- материально-техническое обеспечение заседаний Совета.

**IV. Организация работы Совета**

4.1 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Центра, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

4.2 Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.3 Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4 Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

4.5 На заседании Совета ведется протокол.
В протоколе заседания Совета указываются:

* место и время проведения заседания;
* фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
* повестка дня заседания;
* краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
* вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
* принятые постановления.

4.6 Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

4.7 Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Центра и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**Разработано**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **ФИО** | **Подпись** | **Дата** |
| Методист | Давыдова Т.А. |  | 15 октября 2014 г. |

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **ФИО** | **Причина** | **Дата** |
| Методист | Давыдова Т.А. | Изменилось наименование организации | 9 октября 2015 г. |
| Методист | Давыдова Т.А. | Изменение процедуры выборов и функций учредителя | 11 апреля 2018 г. |