Таймырское муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования

«Детско-юношеский центр туризма и творчества «Юниор»

|  |  |
| --- | --- |
| **РЕКОМЕНДОВАНО**  **к утверждению педагогическим советом**  **Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.**  **№ \_\_\_\_\_\_\_\_** | **УТВЕРЖДЕНО**  **приказом директора ТМБ ОУДО «ДЮЦТТ «Юниор»**  **от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. № \_\_\_\_**  **Директор ТМБ ОУДО «ДЮЦТТ «Юниор»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Рубан**  **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ г.** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании трудового коллектива**

**Таймырского муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования**

**«Детско-юношеский центр туризма и творчества «Юниор»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение об общем собрании трудового коллектива (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Трудовым кодексом РФ, Уставом Таймырского муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр туризма и творчества «Юниор» (далее – Центр).
   2. Общее собрание трудового коллектива Центра является высшим органом самоуправления Центра.
   3. Полномочия трудового коллектива Центра осуществляются общим собранием трудового коллектива, которое собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
   4. Общее собрание трудового коллектива Центра создается в целях выполнения принципа самоуправления Центром, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
   5. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Центра в целом, трудового коллектива Центра.
   6. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избранный из числа работников на 1 год.
   7. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
   8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
   9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
2. **Компетенция**

2.1 К компетенции общего собрания трудового коллектива Центра относятся:

* утверждение правил внутреннего трудового распорядка Центра;
* принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
* образование совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией Центра по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
* утверждение коллективного договора;
* заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Центра о выполнении условий коллективного трудового договора;
* определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Центра, избрание ее членов;
* выдвижение коллективных требований работников Центра и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

2.2 Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Центра или передавать данные полномочия другим органам самоуправления Центра.

1. **Состав и порядок работы**
   1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Центра.
   2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления Центра.
   3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.
   4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;

- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

* 1. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Центра или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.
  2. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствовало более половины сотрудников, для которых Центр является основным местом работы.
  3. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. 4Процедура голосования определяется Общим собранием.
  4. Решение общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.
  5. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Центра, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

1. **Ответственность общего собрания трудового коллектива**
   1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

* за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
* соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

1. **Делопроизводство общего собрания трудового коллектива**
   1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.
   2. В протоколе фиксируются:

- его номер;

- дата проведения;

-количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

-повестка заседания;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

-решение.

5.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4 Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5 Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Центра и подписывается директором Центра.

5.6 Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах Центра и передается по акту (при передачи в архив).

5.7 Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Образовательной организации.

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**Разработано**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **ФИО** | **Подпись** | **Дата** |
| Методист | Давыдова Т.А. |  |  |

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **ФИО** | **Причина** | **Дата** |
| Методист | Лащева Т.А. | Изменение организационно правовой формы учреждения |  |