

Администрация Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района

Управление образования

ПРИКАЗ

от «23» марта 2020 года

№ 281

г. Дудинка

«Организационный»

В целях реализации мероприятий по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467, руководствуясь Распоряжением Правительства Красноярского края № 453-р от 04.07.2019 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директору Таймырского муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр туризма и творчества «Юниор» **Рубан Н.А. в срок до 30.03.2020** года:
 - 1.1. Провести организационные мероприятия по созданию структурного подразделения "Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей";
 - 1.2. Внести изменения в Устав организации;
 - 1.3. Внести изменения в Штатное расписание организации.
2. Секретарю Управления образования **Кузаковой Ж.С.** довести настоящий до сведения Рубан Н.А.
3. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела воспитания и дополнительного образования **О.С.Масляную.**

Начальник Управления образования



Л.Е Брикина

**Таймырское муниципальное казенное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр туризма и творчества «Юниор»**

ПРИКАЗ

от «25» марта 2020г.

г. Дудинка

№ 52

«Организационный»

В целях реализации мероприятий по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019г. № 467, руководствуясь Распоряжением Правительства Красноярского края №453-р от 04.07.2019г. и на основании приказа Управления образования №281 от 23.03.2020г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Муниципальный Опорный Центр - далее МОЦ, как структурное подразделение ТМК ОУ ДО «Юниор».
2. Утвердить штатное расписание МОЦ (Приложение 1).
3. Назначить руководителем МОЦ – Лащёву Татьяну Анатольевну – методиста ТМК ОУ ДО «ДЮЦТТ «Юниор» с 25.03.2020г.
4. Руководителю МОЦ Лащёвой Т.А. в срок до 29.03.2020г. подготовить:
 - Положение о МОЦ;
 - План работы МОЦ;
 - Медиаплан освещения деятельности МОЦ;
5. Внести в Устав ТМК ОУДО «Детско-юношеский центр туризма и творчества «Юниор» изменения в части функционирования МОЦ и зарегистрировать данные изменения в налоговом органе.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
ТМК ОУДО «ДЮЦТТ «ЮНИОР»



Н.А. Рубан

С приказом ознакомлены:

Количественные показатели

1. Показатели финансирования деятельности МОЦ в разрезе решаемых задач.

Направление	Содержание (в соответствии с планом работы МОЦ)	Финансирование МОЦ (согласно муниципального задания)
Задачи МОЦ на 2020 г.	Реализация модели ПФДО	0 тыс. рублей
	Организационно-методическая	0 тыс. рублей
	Поддержка учреждений образования	0 тыс. рублей
	Фонд оплаты труда	1 968 тыс. рублей

2. Число штатных единиц

Число штатных единиц, включая совместителей в МОЦ плановое	1 руководитель (старший методист), 1 педагога-организатора, 2 методиста, 1 экономист
Число штатных единиц, включая совместителей в МОЦ, на момент заполнения контрольной точки	1 руководитель (старший методист), 2 методиста
Число физических лиц, работающих в МОЦ, фактическое	3 чел.

3. Общий объем финансирования МОЦ

2020 год	1 968 тыс. рублей
2021 год	1 968 тыс. рублей

Контактные данные руководителя МОЦ

ФИО	Лащёва татьяна Анатольевна
Контактный телефон	89025507183
Электронная почта	moctaimyr@gmail.com

Расчет потребности в бюджетных ассигнованиях на функционирование муниципальных органов местного самоуправления на период 01.01.2020 - 31.12.2020 гг.

Наименование должности	Количество штатных единиц	Оклад	Персональная выплата		Сравнительные выплаты		Компенсационные выплаты			Итого	Отчисления по тарифу ПФР (30,2%)	Оплата труда в месяц	Потребность к 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.		
			за осуществление муниципальных функций	сумма	годовые выплаты за качество выполняемых работ	сумма	% *	сумма	за счет работы в районах Крайнего Севера					сумма	
Служащий высшей категории	1	6 638,00	20	1 327,60	55	306,61	16 863,88	80	19 863,88	80	19 863,88	64 555,79	19 495,85	84 051,64	756 464,75
Менеджер	1	6 638,00	20	1 327,60	40	306,61	12 964,40	80	16 184,00	80	16 184,00	52 528,00	15 884,60	68 482,60	616 141,96
Итого штатный состав	1	6 064,00	30	1 312,00	40	306,61	12 964,40	80	16 629,12	80	16 629,12	50 794,64	15 139,98	66 134,62	595 211,59
Итого	2	19 366,00		3 867,20	80		41 392,15		51 676,44		51 676,44	167 918,43	50 720,43	218 668,86	1 968 019,70

Сторожаков В. В. 31.12.17

**Таймырское муниципальное казенное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр туризма и творчества «Юниор»**

ПРИКАЗ

от «17» апреля 2020г.

г. Дудинка

№ 64


«Организационный»

В целях реализации мероприятий по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019г. № 467, руководствуясь Распоряжением Правительства Красноярского края №453-р от 04.07.2019г. и на основании приказа Управления образования №325 от 16.04.2020 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальном опорном центре дополнительного образования детей Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (приложение № 1);
2. Утвердить план первоочередных действий по созданию и функционированию МОЦ (приложение № 2);
3. Утвердить план работы МОЦ (приложение № 3);
4. Утвердить медиаплан информационной кампании по реализации Целевой модели развития дополнительного образования детей и освещения деятельности муниципального опорного центра дополнительного образования детей в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края на 2020 год (приложение № 4);
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
ТМК ОУДО «ДЮЦТТ «ЮНИОР»

 Н.А. Рубан

С приказом ознакомлены:

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном опорном центре дополнительного образования детей Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, условия, порядок деятельности муниципального опорного центра дополнительного образования детей (далее - МОЦ).

1.2. МОЦ, как структурное подразделение, создается на базе Таймырского муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр туризма и творчества «Юниор» (далее – Центр «Юниор»), на основании Приказа Управления образования Администрации Таймырского района №281 от 23.03.2020 года.

1.3. МОЦ руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, законодательством Красноярского края, Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – муниципальный район), Уставом Центра «Юниор» и иными нормативными документами Администрации муниципального района.

2. Цель и задачи деятельности МОЦ

2.1. Целью деятельности МОЦ является создание условий для обеспечения на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района эффективной системы межведомственного взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации современных вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей, обеспечивающей достижение показателей развития системы дополнительного образования детей, установленных региональным проектом «Успех каждого ребенка» (далее - региональный Проект).

2.2. Задачи МОЦ:

2.2.1. Осуществляет на территории муниципального района:

- организационную, методическую, экспертно-консультационную поддержку участников системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей;

- создание условий для выявления, сопровождения и поддержки талантливых и одаренных детей и повышению доступности дополнительного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- выявление, формирование и распространение лучших муниципальных практик реализации современных вариативных и востребованных

дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей;

- обеспечение содержательного наполнения межведомственного муниципального сегмента общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей Красноярского края.

- организационно-техническое и методическое сопровождение внедрения модели персонафицированного финансирования дополнительного образования детей;

- организационное и методическое сопровождение работы по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей;

- создание организационных и методических условий, направленных на формирование кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей муниципального района, в том числе развитие профессионального мастерства и уровня компетенций педагогических работников;

- формирование и распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации образовательных программ;

- организационное, методическое, аналитическое сопровождение работы образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы;

- разработку и апробацию модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей;

2.3. Функции МОЦ

2.3.1. Выполняет

- функцию ресурсного обеспечения муниципальной системы дополнительного образования детей, координирует деятельность и оказывает методическую поддержку образовательным организациям, обеспечивающую согласованную реализацию дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (технической, естественнонаучной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной);

- функции муниципального оператора при проведении муниципальных этапов краевых мероприятий с обучающимися.

2.3.2. Обеспечивает:

- межведомственное взаимодействие между участниками регионального Проекта, в части развития дополнительного образования детей на уровне муниципального района, осуществляет консультационную и административную поддержку его исполнителей, проводит мониторинг реализации мероприятий, предусмотренных региональным Проектом, и осуществляет взаимодействие с региональным модельным центром дополнительного образования детей Красноярского края;

- организационное и информационное сопровождение создания и функционирования модели персонафицированного финансирования обучающихся в муниципальной системе дополнительного образования детей;

- реализацию мероприятий по информированию и просвещению

родителей (законных представителей) обучающихся в области дополнительного образования детей;

- информационное сопровождение мероприятий для детей и молодежи в муниципальном районе, путем формирования медиа плана и проведения мероприятий по освещению деятельности МОЦ, ведения публичного перечня мероприятий для детей и молодежи в муниципальном районе, формирования позитивного имиджа системы дополнительного образования детей, в том числе с использованием ресурсов социальной рекламы, обеспечения широкого вовлечения детей, в том числе детей из сельской местности и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в муниципальные конкурсные и иные мероприятия.

- выявление инфраструктурного, материально-технического и кадрового потенциала в муниципальной системе дополнительного образования детей (организационно-методическое сопровождение инвентаризации).

2.3.3. Содействует:

- распространению в муниципальной системе дополнительного образования детей эффективных практик реализации современных вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей, в том числе с использованием дистанционных технологий, реализуемых на территории муниципального района, в Красноярском крае и других субъектах Российской Федерации, способствует продвижению лучших муниципальных практик;

- привлечению профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, учреждений культуры и спорта к реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- проведению «сезонных школ», профильных смен и заочных школ по различным направленностям дополнительного образования детей, в том числе оказывает организационно-методическую поддержку в разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ для организации летнего отдыха;

- качественному развитию муниципальной системы дополнительного образования детей, в том числе через внедрение пилотных проектов обновления содержания и технологий дополнительного образования детей.

2.3.4. Внедряет, создает и апробирует в муниципальном районе модель обеспечения равного доступа к современным и вариативным дополнительным общеобразовательным программам, в том числе детям из сельской местности.

2.3.5. Создает организационно-методические условия для непрерывного развития педагогических и управленческих кадров муниципальной системы дополнительного образования детей.

2.3.6. Способствует развитию в муниципальном районе сетевых форм взаимодействия при реализации дополнительных общеобразовательных программ в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального района.

2.3.7. Формирует информационно-телекоммуникационный контур муниципальной системы дополнительного образования детей, включающий:

- содержательное наполнение межведомственного муниципального сегмента общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей Красноярского края;

- создание и поддержку функционирования информационного сервиса МОЦ и проведение информационных кампаний по продвижению мероприятий в муниципальной системе дополнительного образования детей через информационный портал МОЦ.

2.3.8. Ведет работу совместно с профильными организациями по поддержке и сопровождению одаренных детей.

2.3.9. Организует на муниципальном уровне работу по независимой оценке качества дополнительного образования детей.

3. Организационная структура МОЦ

3.1. Общая координация и контроль деятельности МОЦ осуществляется Управлением образования Администрации муниципального района и руководителем МОЦ.

3.2. Деятельность МОЦ осуществляется в соответствии с Уставом Центра «Юниор», положением о МОЦ, планом работы, согласованным с Управлением образования Администрации муниципального района и РМЦ.

3.3. В структуре МОЦ могут создаваться отделы, временные творческие группы, лаборатории, службы и проектные офисы для решения конкретных оперативных задач.

4. Права и обязанности МОЦ

4.1. МОЦ имеет право:

- вносить предложения, направленные на развитие муниципальной системы дополнительного образования детей, в органы исполнительной власти, Управление образования Администрации муниципального района, образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы;

- запрашивать у участников образовательных отношений в сфере дополнительного образования детей любую информацию, необходимую для обеспечения согласованного развития муниципальной системы дополнительного образования детей;

- взаимодействовать с различными органами, государственными и общественными организациями, пилотными площадками, базовыми организациями дополнительного образования, социально ориентированными некоммерческими организациями, индивидуальными предпринимателями, иными структурами по вопросам:

- реализации регионального проекта;
- повышения профессионального уровня руководящих и педагогических кадров муниципальной системы дополнительного образования детей;

- ресурсного обеспечения муниципальной системы дополнительного образования детей;

- повышения доступности и качества дополнительного образования детей.

4.2. МОЦ осуществляет подготовку отчета о реализации плана работы и предоставляет оперативную информацию по направлениям своей деятельности в РМЦ, Управление образования Администрации муниципального района, иным ведомствам по официальному запросу.

4.3. МОЦ обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, Красноярского края и муниципального района. Своевременно выполнять задачи, указанные в разделе 2 настоящего положения.

5. Порядок проведения мониторинга реализации мероприятий регионального Проекта

5.1. Мониторинг реализации мероприятий регионального Проекта (далее - мониторинг) на территории муниципального района организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и иной информации о результатах реализации мероприятий и оценке достигнутых результатов, полученной от образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

5.2. При проведении мониторинга используется информация, содержащаяся в отчетах и иных документах по выполнению работ, оказанию услуг в рамках деятельности МОЦ.

5.3. Мониторинг проводится не реже 2 раз в год.

6. Процедуры обеспечения публичности (открытости) деятельности МОЦ

6.1. Публичность (открытость) информации о деятельности МОЦ обеспечивается за счет размещения оперативной информации на официальных сайтах Управления образования Администрации муниципального района, информационном портале МОЦ.

7. Материально-техническое обеспечение

7.1. Материально-техническое обеспечение деятельности МОЦ осуществляется за счет средств бюджета муниципального района.

Приложение № 2
к приказу ТМК ОУДО «ДЮЦТТ «Юниор»
от 17.04.2020 № 64

ПЛАН
первоочередных действий по созданию и функционированию Муниципального опорного центра
Дополнительного образования Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Исполнитель (ИПА)	Результат
1. Мероприятия по созданию МОЦ				
1.1	Подготовка и утверждение Приказа Управления образования администрации ТДНМР о создании МОЦ ДО	март	Диль Т.А., координатор МОЦ	Приказ УО №и 281 от 23.03.2020
1.2	Издание Приказа Управления образования об определении координатора МОЦ со стороны УО	март	Диль Т.А., координатор МОЦ	Приказ № 282 от 23.03.2020
1.3	Издание Приказа УО об утверждении примерных форм: положения о деятельности МОЦ, плана работы, мониторинга результатов деятельности МОЦ	апрель	Диль Т.А., координатор МОЦ	Приказ УО № 325 от 16.04.2020
1.4	Издание Приказа ТМК ОУДО «ДЮЦТТ «Юниор» о назначении руководителя МОЦ, утверждения штатного расписания и внесении изменений в устав	Март	Рубан Н.А., директор ТМК ОУДО «ДЮЦТТ «Юниор»	Приказ ДЮЦТТ «Юниор» № 52 от 25.03.2020

1.5	Изменение штатного расписания ТМК ОУДО «ДЮЦТТ «Юниор» с учетом включения новых штатных единиц для МОЦ	май	Рубан Н.А., директор ТМК ОУДО «ДЮЦТТ «Юниор»	Внесены изменения в штатное расписание
1.6	Разработка должностных инструкций специалистов МОЦ: руководителя и специалистов МОЦ (методист – 1 ед., педагог-организатор - 1 ед., экономист – 1 ед.)	июнь	МОЦ	Должностные инструкции утверждены.

2. Мероприятия по обеспечению деятельности МОЦ и информационной поддержке

2.1	Разработка и утверждение плана работы МОЦ. Согласование плана работы МОЦ с Управлением образования и РМЦ	апрель	Лашёва Т.А., руководитель МОЦ	Осуществление деятельности согласна Плану работы.
2.2	Издание Приказа ТМК ОУДО «ДЮЦТТ «Юниор» об утверждении Положения, плана работы и медиаплана МОЦ	апрель	Рубан Н.А., директор ТМК ОУДО «ДЮЦТТ «Юниор»	Приказ № 645 от 17.04.2020
2.3	Калькуляция расходов на содержание МОЦ	апрель	Лашёва Т.А., руководитель МОЦ	Внесение расходов в бюджет учреждения
2.4	Заключение соглашения о сотрудничестве МОЦ с РМЦ	июнь	Рубан Н.А., директор ТМК ОУДО «ДЮЦТТ «Юниор» Лашёва Т.А.,	Подписанное соглашение.

			руководитель МОЦ	
2.5	Создание страницы МОЦ на сайте ДЮЦГТ "Юниор	Апрель-июнь	Вожяков В.В., педагог-организатор МОЦ	http://24uniior.ru/moc.html
2.6	Размещение на странице МОЦ, сайте Управления образования пакета нормативных актов, информации о деятельности МОЦ, а также в социальных сетях, в СМИ	В течение года	Вожяков В.В., педагог-организатор МОЦ, Лащёва Т.А., руководитель МОЦ	http://24uniior.ru/moc.html
2.7	Заключение соглашений о сотрудничестве с образовательными и научными организациями, частными организациями, социальными и бизнес партнерами о совместной деятельности по направлениям работы МОЦ	Сентябрь-ноябрь	Рубан Н.А., директор ТМК ОУДО «ДЮЦГТ «Юниор» Лащёва Т.А., руководитель МОЦ	Организация совместной деятельности по направлениям работы МОЦ

Приложение № 4
к приказу ТМК ОУДО «ДЮЦГТ «Юниор»
от 17.04.2020 № 64

Медиаплан информационной кампании по реализации Целевой модели развития дополнительного образования детей и освещения деятельности муниципальной опорного центра дополнительного образования детей в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края на 2020 год

Нормативные основания:

1. Приказ Министерства образования Красноярского края от 22.04.2020 № 164-11-05 «Об утверждении медиаплана информационного сопровождения внедрения Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей»;
2. Письмо Министерства образования Красноярского края «Об организации информационной кампании по внедрению Целевой модели развития системы дополнительного образования детей» № 75-5985 от 6 мая 2020 года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1. Проведение первичной информационной кампании для ознакомления родителей с введением на территории района системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей (далее - ПФ ДЮД) и Навигатора дополнительного образования Красноярского края (далее – Навигатор)				
Задача: проведение первичной информационной кампании для ознакомления родителей с введением на территории ТДНМР системы персонализированного финансирования: через СМИ; сайты учреждений; через социальные сети; на родительских собраниях.				

1.1	<p>Подготовить и разместить в местных печатных и/или электронных СМИ статью о запуске с 1 сентября 2020 года системы ПФ ДЮД.</p> <p>Подготовленный текст направить учреждениям района для размещения на сайтах.</p> <p><i>*шаблон статьи для СМИ и размещения на сайтах учреждений *баннер</i></p>	Май	<p>Дейкун Б.В., педагог-организатор Центра «Юниор»</p> <p>Лащёва Т.А., руководитель МОЦ</p>	<p>Предоставление общей информации родителям о запуске в этом году системы персонализированного финансирования и Навигатора</p>
1.2	<p>Подключить к проведению информационной кампании учреждения, зарегистрированные в Навигаторе посредством размещения информации в разделе «Новости» Навигатора, использовать рассылку по электронной почте на адреса учреждений, либо в группе мессенджера WhatsApp «Навигатор Таймыра».</p>	В течение года	<p>Лащёва Т.А., руководитель МОЦ</p>	<p>Предоставление своевременной информации Организаторам Навигатора в учреждениях</p>
1.3	<p>Подготовить серию постов в</p>	Май	Ахтариева Т.М.,	Предоставление общей

<p>социальных сетях о работе Навигатора и запуске системы ПФ ДЮД.</p> <p>Подготовленные публикации разместит на страницах образовательных организаций в социальных сетях.</p> <p>* шаблон поста и хэштэг</p>		<p>Найко Е.Н., педагоги-организаторы</p> <p>Организаторы Навигатора в учреждениях</p>	<p>информации родителям о запуске в этом году системы персонализированного финансирования и Навигатора</p>
<p>1.4</p> <p>Разместить на сайтах организаций, реализующих программы дополнительного образования, гиперссылку (логотип) Навигатора.</p> <p>*баннеры, сайт Центра «Юниор»</p>	<p>Апрель</p>	<p>Вожяков В.В., педагог-организатор МОЦ (программист)</p> <p>Организаторы Навигатора в учреждениях</p>	<p>Обеспечение быстрого доступа к Навигатору</p>
<p>1.5</p> <p>Разместить на сайтах организаций в разделе «Для родителей и детей» и группах в социальных сетях необходимую информацию по Навигатору и системе ПФДО: обучающих видеороликов о записи через Навигатор и порядке получения сертификатов, пошаговых</p>	<p>Апрель-май, в течение года</p>	<p>Вожяков В.В., педагог-организатор МОЦ (программист)</p> <p>Организаторы Навигатора в учреждениях</p>	<p>Предоставление общей информации родителям о запуске системы персонализированного финансирования и Навигатора, разъяснение процедур регистрации, получения сертификата, записи в детские объединения</p>

	инструкций.			
	* шаблон - официальный сайт Центра «Юниор» http://24uniior.gv.info/rid.html			
1.5	Направить педагогам, реализующим программы дополнительного образования Памятку «Вопрос-ответ». Обеспечить и проконтролировать изучение ими материалов, подготовить к наиболее часто задаваемым родителями вопросам.	Май	Организаторы Навигатора в учреждениях	Предоставление единой информации родителям о запущенные системы персонализированного финансирования и Навигатора, разъяснение процедур регистрации, получения сертификата, записи в детские объединения
1.6	* памятка Донесение информации о системе ПФ ДОУ на родительских собраниях.	Май-сентябрь	Организаторы Навигатора в учреждениях	Предоставление общей информации родителям о запущенные в этом году системы персонализированного финансирования и Навигатора
1.7	Разработка полиграфической информационно продюкци для распространения среди родителей.	Май – сентябрь	Вожак В.В., педагог-организатор МОЦ (программист)	Полиграфическая продукция - буклеты, постеры, листовки, баннеры
	Изготовление и тиражирование		Организаторы Навигатора	

<p>полиграфической информационной продукции для распространения среди родителей.</p> <p><i>*буклеты, постеры, листовки</i></p>		<p>в учреждениях</p>	
--	--	----------------------	--

2. Освещение деятельности муниципального опорного центра дополнительного образования детей (далее – МОЦ) в ТДНМР

Задача: информирование обучающихся, родителей, педагогов, партнеров учреждений дополнительного образования, общестественности о деятельности МОЦ, публикация материалов по вопросам внедрения Целевой модели с целью понимания целей и задач реализации целевой модели, заинтересованными лицами, представителями профессионального сообщества.

<p>2.1</p> <p>Создание и поддержание в актуальном состоянии раздела «МОЦ» на сайте Центра «Юниор», размещение информации о планируемых и реализованных МОЦ мероприятиях, публикация материалов по вопросам внедрения Целевой модели, продвижению мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка».</p> <p><i>*http://24uniorg.ru/moc.html</i></p>	<p>Май, в течение года</p>	<p>Лашёва Т.А., руководитель МОЦ, Вожяков В.В., педагог-организатор МОЦ (программист)</p>	<p>Функционирование раздела, информационное наполнение разделов страницы «МОЦ»</p>
<p>2.2</p>	<p>Подготовка и размещение в</p>	<p>в течение года</p>	<p>Дейкун Б.В., педагог-Пресс-релизы и пост-релизы,</p>

	местных печатных и/или электронных СМИ, социальных сетях, официальных сайтах организаций публикаций, постов о мероприятиях, реализованных МОЦ.		организатор Центра «Юниор», Ахтариева Т.М., педагог-организатор Найко Е.Н., педагог-организатор	статьи, видеоролики, пресс-релизы и пост-релизы, видеоролики
2.3	Изготовление и тиражирование полиграфической продукции, освещающей деятельность МОЦ	В течение года	Вожяков В.В., педагог-организатор МОЦ (программист)	Буклеты
2.4	Предоставление отчетной информации о результатах проведения информационной кампании с указанием ссылок на опубликованные материалы	25 числа каждого месяца направлять на электронный адрес dolganov@mail.ru с пометкой «Публикации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района»	Лашёва Т.А., руководитель МОЦ	Отчет в РМЦ

*вспомогательные средства

Руководитель МОЦ
5-31-00,8 902 550 71 83

Т. А. Јацієва

ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципального опорного центра дополнительного образования детей
в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе
на 2020-2021 годы по внедрению Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в
Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе

План мероприятий представляет собой последовательность основных мероприятий со сроками и ответственным за выполнение мероприятия, описанием планируемого результата.

Нормативные основания:

- Федеральный и региональный проект «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»
- Целевая модель развития региональных систем дополнительного образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467)
- Методические рекомендации по созданию и функционированию муниципальных опорных центров дополнительного образования детей в Красноярском крае (приложение №1 к письму Министерства образования Красноярского края от 18.03.2020 г. № 75-3472 «О создании муниципальных опорных центров дополнительного образования»).
- Модельный комплекс мероприятий по внедрению ПФДО детей в субъектах РФ
- Приложение № 3 к Постановлению Администрации муниципального района от 16.12.2019 № 1353 «Комплексе мероприятий по внедрению ПФДО в Таймырском ДНМР»

Целью деятельности МОЦ является создание условий для обеспечения на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района эффективной системы межведомственного взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации современных вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направлений для детей, обеспечивающей достижение показателей развития системы дополнительного образования детей, установленных региональным проектом «Успех каждого ребенка».

Задачи МОЦ:

- осуществление организационной, методической, экспертно-консультационной поддержки участников системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района;
- выявление, формирование и распространение лучших муниципальных практик реализации современных вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направлений для детей;
- обеспечение содержательного наполнения межведомственного муниципального сегмента общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей Красноярского края;

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Исполнитель (ИПА)	Результат
1. Мероприятия по созданию МОЦ				
1.1	Подготовка и утверждение Приказа Управления образования администрации ТДНМР о создании МОЦ ДО	март	Диль Т.А., координатор МОЦ	Приказ УО №и 281 от 23.03.2020
1.2	Издание Приказа Управления образования об определении координатора МОЦ со стороны УО	март	Диль Т.А., координатор МОЦ	Приказ № 282 от 23.03.2020
1.3	Издание Приказа УО об утверждении примерных форм: положений о деятельности МОЦ, плана работы, мониторинга результатов деятельности МОЦ	апрель	Диль Т.А., координатор МОЦ	Приказ УО № 325 от 16.04.2020
1.4	Издание Приказа ТМК ОУДО «ДЮЦТТ «Юниор» о назначении руководителя МОЦ, утверждения штатного расписания и внесении изменений в устав	Март	Рубан Н.А., директор ТМК ОУДО «ДЮЦТТ «Юниор»	Приказ ДЮЦТТ «Юниор» № 52 от 25.03.2020
1.5	Изменение штатного расписания ТМК ОУДО «ДЮЦТТ «Юниор» с учетом включения новых штатных единиц для МОЦ	май	Рубан Н.А., директор ТМК ОУДО «ДЮЦТТ «Юниор»	Внесены изменения в штатное расписание
1.6	Разработка должностных инструкций специалистов МОЦ: руководителя и специалистов МОЦ (методист – 1 ед., педагог-организатор - 1 ед., экономист – 1 ед.)	июнь	МОЦ	Должностные инструкции утверждены.
2. Мероприятия по обеспечению деятельности МОЦ и информационной поддержке				
2.1	Разработка и утверждение плана работы МОЦ. Согласование плана работы МОЦ с Управлением образования и РМЦ	апрель	Дашёва Т.А., руководитель МОЦ	Осуществление деятельности согласно Плана работы.
2.2	Издание Приказа ТМК ОУДО «ДЮЦТТ «Юниор» об утверждении Положения, плана работы и медиаплана МОЦ	апрель	Рубан Н.А., директор ТМК ОУДО «ДЮЦТТ	Приказ № 645 от 17.04.2020

- организационно-техническое и методическое сопровождение внедрения модели персонафицированного финансирования дополнительного образования детей в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе;
- организационное и методическое сопровождение работы по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе;
- создание организационных и методических условий, направленных на формирование кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, в том числе на развитие профессионального мастерства и уровня компетенций педагогических работников;
- формирование и распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации образовательных программ в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе;
- разработка и апробация типовых моделей развития муниципальных систем дополнительного образования детей в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе;
- организационное, методическое, аналитическое сопровождение работы образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе;
- создание условий для выявления, сопровождения и поддержки талантливых и одаренных детей на территории МО;
- создание условий по повышению доступности дополнительного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района;
- выявление, разработка и распространение лучших практик дополнительного образования, современных общеобразовательных программ.

Организационная структура:

Координатор на краевом уровне: Региональный модельный центр дополнительного образования детей Красноярского края (далее – РМЦ)

Координатор на муниципальном уровне: Управление образования Администрации ТДНМР

			«Юниор»	
2.3	Калькуляция расходов на содержание МОЦ	апрель	Лашёва Т.А., руководитель МОЦ	Внесение расходов в бюджет учреждения
2.4	Заключение соглашения о сотрудничестве МОЦ с РМЦ	июнь	Рубан Н.А., директор ТМК ОУДО «ДЮЦТТ «Юниор» Лашёва Т.А., руководитель МОЦ	Подписанное соглашение.
2.5	Создание страницы МОЦ на сайте ДЮЦТТ "Юниор	Апрель-июнь	Вожяков В.В., педагог-организатор МОЦ	http://24uniorg.ru/moc/html
2.6	Размещение на странице МОЦ, сайте Управления образования пакета нормативных актов, информации о деятельности МОЦ, а также в социальных сетях, в СМИ	В течение года	Вожяков В.В., педагог-организатор МОЦ, Лашёва Т.А., руководитель МОЦ	http://24uniorg.ru/moc/html
2.7	Заключение соглашений о сотрудничестве с образовательными и научными организациями, частными организациями, социальными и бизнес партнерами о совместной деятельности по направлениям работы МОЦ	Сентябрь-ноябрь	Рубан Н.А., директор ТМК ОУДО «ДЮЦТТ «Юниор» Лашёва Т.А., руководитель МОЦ	Организация совместной деятельности по направлениям работы МОЦ
3.	Мероприятия по проведению инвентаризации системы дополнительного образования в ТДНМР, реализуемых программ дополнительного образования детей (инфраструктурных, материально-технических ресурсов образовательных организаций, организаций культуры, спорта потенциально пригодных для реализации образовательных программ, а также анализа			

	кадрового потенциала для повышения эффективности системы образования Таймырского района)			
3.1.	Назначение в районе специалиста, ответственных за мероприятия по проведению инвентаризации в муниципалитете (образование, культура, спорт)	Сентябрь	Диль Т.А., координатор МОЦ, Лащёва Т.А., руководитель МОЦ, заместители директоров организации, реализующих ДЮП	Заполненный модуль «Инвентаризация» в Навигаторе
3.2	Проведение семинаров специалистом, ответственным в районе за инвентаризацию, с участниками инвентаризации. Участие в обучающих вебинарах г.Москвы.	Октябрь	Лащёва Т.А., руководитель МОЦ,	Заполненный модуль «Инвентаризация» в Навигаторе
3.3	Регистрация организаций в ИС «Мониторинг доступности образования» (получение логин и пароль организации), проведение инвентаризации и предоставление отчетов по итогам инвентаризации в муниципальном образовании	До декабря 2020 г.	Лик. Н.А., методист МОЦ	Заполненный модуль «Инвентаризация» в Навигаторе
4.	Мероприятия по формированию межведомственного муниципального сегмента общедоступного регионального навигатора дополнительного образования детей и его внедрению (далее – Навигатор), позволяющего семьям выбирать образовательные программы соответствующие запросам и уровню подготовки детей в районе.			
4.1	Назначение в муниципальном районе специалиста, ответственного за мероприятия по внедрению общедоступного Регионального навигатора дополнительного образования	Декабрь 2019	Управление образования ТДНМР	Приказ УО от 26.12.2019 № 954
4.2	Составление специалистом муниципального образования, ответственного в муниципалитетах за внедрение общедоступного навигатора списка ответственных, графика и списка организаций, осуществляющих содержание наполнение общедоступного навигатора	Декабрь 2019	Лащёва Т.А., муниципальный администратор навигатора	Реестр организаций, включенных в навигатор

4.3	Составление реестра организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы	Декабрь 2019	Лащёва Т.А., муниципальный администратор навигатора	Эффективное функционирование ГИС АО «Навигатор»
4.4	Консультирование специалистов, ответственных за мероприятия по внедрению общедоступного навигатора, руководителей учреждений дополнительного образования по работе с муниципальным сегментом навигатора дополнительного образования детей	В течение года	Лащёва Т.А., муниципальный администратор навигатора	Заполнены данные не менее чем о 80% учреждений дополнительного образования, культуры, спорта, дошкольных и общеобразовательных учреждений, СПО и ВПО, частных учреждениях, имеющих лицензию.
4.5	Наполнение Навигатора данными об учреждениях	до 20.12.2019	Лащёва Т.А., муниципальный администратор навигатора, организаторы навигатора в организациях	Заполнены данные не менее чем о 80% учреждений дополнительного образования, культуры, спорта, дошкольных и общеобразовательных учреждений, СПО и ВПО, частных учреждениях, имеющих лицензию.
4.6	Наполнение Навигатора данными по дополнительным общеобразовательным программам	31.01.2020	Лащёва Т.А., муниципальный администратор навигатора, организаторы навигатора в организациях	Заполнены данные не менее чем о 80% дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых на территории субъекта РФ.

4.7	Наполнение Навигатора данными о детях и заявках на программы дополнительного образования	30.04.2020	Лашёва Т.А., Муниципальный администратор навигатора, организаторы навигатора в организациях	В Навигаторе зарегистрированы не менее 80% от контингента детей в возрасте от 5 до 18 лет. Регистрация проводится в массовом порядке через школы с одновременной выдачей сертификатов учета или сертификатов финансирования.
5.	Мероприятия по проведению независимой оценки качества дополнительных образовательных программ (по отдельному плану)	апрель-июнь, сентябрь-декабрь	Лашёва Т.А., эксперты по каждой направленности дополнительных образовательных программ	Протокол экспертизы включенных в ПФДО ДОО
6.	Мероприятия по внедрению модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе (в регионе выбрана «безоператорская» модель ПФДО)			
6.1	Ознакомление ответственных лиц с письмом Министерства образования Красноярского края от 11.12.2019 №75-14637 «О внедрении ПФДО»	Декабрь 2019	ОМСУ	Без измерений
6.2	Создание муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации Целевой модели ДООД (в том числе по внедрению ПФДО)	Декабрь 2019	Постановление Администрации ТДНМР от 16.12.19 № 1353	Утвержден состав и регламент рабочей группы
6.3	Назначение в муниципальном районе ответственных за внедрение ПФДО	Декабрь 2019	Распоряжение Администрации ТДНМР от 25.12.2019 № 929-а	Назначены ответственные лица

6.4	Разработка Положения о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению и реализации Целевой модели ДЮД (в том числе по внедрению ПФДО), устанавливающее общие принципы и регламент ее деятельности	Декабрь 2019	Приложение №1 к Постановлению Администрации ТДНМР от 16.12.19 № 1353	Утверждено Положение
6.5	Заседания муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению и реализации Целевой модели ДЮД (в том числе по внедрению ПФДО) с фиксацией решений, принятых рабочей группой, протоколом совещания с перечнем поручений и назначением ответственных и сроков.	В течение года по графику	Заместитель Главы ТДНМР по вопросам образования и культуры	Исполнение протокольных решений
6.6	Подписание соглашения между Министерством образования Красноярского края и муниципалитетом об обязательствах муниципалитета по достижению показателей Целевой модели ДЮ	Декабрь 2019	ОМСУ	Подписано Соглашение
6.7	Заключение Соглашения между РМЦ и МОЦ с приложениями: 1. Целевые индикаторы, которые муниципалитет обязуется достичь 2. Дорожные карты с контрольными сроками выполнения мероприятий по внедрению Целевой модели с последующим отчетом по ним перед РМЦ ежемесячно.	-	ОМСУ, МОЦ	Подписано Соглашение, утверждены целевые индикаторы и дорожные карты
6.8	Исполнение шагов дорожной карты по внедрению ПФДО (согласно отдельной дорожной карты на портале)	Декабрь 2019- сентябрь 2020	ОМСУ, МОЦ	Шаги дорожной карты приняты федеральными экспертами
7.	Мероприятия по формированию современной системы сопровождения, развития и совершенствования профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров.			
7.1	Обеспечение развития профессионального мастерства руководителей и педагогических работников МОЦ посредством участия в экспертно-консультационных вебинарах ФИРО по сопровождению внедрения целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей в субъектах РФ	По отгдельному графику	Лашёва Т.А., руководитель МОЦ	Повышение квалификации

7.2	Вебинары INLEARNO «Внедрение персонализированного финансирования» «Расчеты параметров ПФ ДОД», «Основы работы в навигаторе»	По отдельному графику	Лашёва Т.А., руководитель МОЦ	Повышение квалификации
8.	Мероприятия по внедрению типовых моделей, в том числе: -сетевое взаимодействие на базе образовательных организаций, не реализующих ранее дополнительные общеобразовательные программы; -разноуровневых программ дополнительного образования; -модульных программ для сельской местности; -вовлечения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; -образовательных программ для организаций летнего отдыха и проведения заочных школ; -просвещение родителей в области дополнительного образования детей; -создания банка эффективных практик реализации дополнительных образовательных программ.	По отдельному плану и графику	ОМСУ, МОЦ	Разработка и Апробация моделей в районе
9.	Проведение информационных кампаний.			
9.1	Проведение I этапа информационной кампании о введении ПФ ДОД	1.03.20	ОМСУ, МОЦ, организаторы навигатора в учреждениях	Интервью (в региональных и федеральных СМИ) представителя высшего органа исполнительной власти субъекта РФ. Пресс-конференция о внедрении Целевой модели, включая ПФ ДОД. Размещение краткой информации о внедрении ПФ ДОД и баннеров

				Навигатора ДЮД на сайтах Учреждений, ОМСУ, РОИВ.
9.2	Проведение 2 этапа информационной кампании о введении ПФ ДЮД	15.05.20	ОМСУ, МОЦ, организаторы навигатора в учреждениях	Распространение печатных материалов (листовок, буклетов) через Учреждения ДЮ, общеобразовательные школы и дошкольные Учреждения, в том числе через родительские собрания. Ответы на вопросы для СМИ. Реклама ПФ ДЮД на региональном и муниципальном теле- и радиоканалах. Размещение подробной информации о внедрении ПФ ДЮД на сайтах Учреждений, ОМСУ, РОИВ.
9.3	Проведение 3 этапа информационной кампании о введении ПФ ДЮД	Сентябрь 2020		Проведение родительских собраний в школах, организация массовой выдачи сертификатов. Обучающие видеоролики о регистрации в Навигаторе и порядке получения сертификатов. Размещение пошаговых

				<p>инструкций на сайтах образовательных учреждений и группах в социальных сетях, распространение печатных версий через образовательные учреждения.</p>
10.	Подготовка отчетной документации о деятельности МОЦ	сентябрь-декабрь	Диль Т.А., координатор МОЦ, Лашёва Т.А., руководитель МОЦ	Согласование отчетов.

Руководитель МОЦ _____



Т.А. Лашёва