Приложение № 2

к Положению об оплате труда

работников ТМБ ОУДО

«ДЮЦТТ «Юниор»

**Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников**

**ТМБ ОУДО «Детско-юношеский центр туризма и творчества «Юниор»**

1. **Педагог дополнительного образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | Количество баллов |  |
| № п/п | наименование | индикатор | Период выплаты |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:** | | | | | |
| 1.1. | Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной программы. | 1.1.1.РазработкаУМК. | Наличие оформленных УМК:   * методическое пособие; * методические рекомендации; * дидактический материал; * сценарий мероприятия.   **\* Оценочный лист УМК/грамота (диплом).** | 30  20  15  10 | На месяц |
| 1.1.2.Разработка планов-конспектов занятий в соответствии с образовательной программой. | Наличие оформленного конспекта занятия и его представление.  **\* Оценочный лист конспекта занятия.** | 5 (за каждый),  но более 10 | На месяц |
| 1.2. | Ведение профессиональной документации. | 1.2.1.Полнота и соответствие документов педагога дополнительного образования (журнал, рабочие программы, календарно-тематический план, расписание работы объединения и др.) положению о ведении рабочей документации педагога дополнительного образования. | Высокий уровень ведения профессиональной документации. Отсутствие замечаний к документам.  **\* Акт проверки рабочей документации.** | 10 | На квартал |
| 1.2.2.Полнота и соответствие основной дополнительной общеобразовательной программы педагога современным требованиям к оформлению и содержанию. | Высокий уровень оформления ДОП. Отсутствие замечаний к оформлению и содержанию.  **\* Оценочный лист ДОП.** | 5 | На квартал |
| 1.3. | Обобщение и распространение педагогического опыта, профессиональное признание. | 1.3.1.Кол-во изданных публикаций (печатных работ), представленных в профессиональных СМИ. | до 3 шт.  более 3 шт.  **\* Копия сертификата, свидетельства о публикации, копия статьи печатного издания** | 10  15 | На месяц |
| 1.3.2.Проведение открытых занятий, мастер-классов. | Внутри учреждения  На городском и муниципальном уровне  **\* Аналитическая справка** | 15  30 | На месяц |
| 1.3.3.Работа в составе экспертных групп, муниципальных советов, городских МО. | Городской и муниципальный уровень  Краевой уровень  Российский уровень  **\* Копия приказа о составе группы, жюри.** | 5  10  15 | На квартал |
| 1.3.4.Руководство методическим объединением, творческой группой и иным профессиональным объединением. | Городской и муниципальный уровень  Краевой уровень  Российский уровень  **\* Копия приказа о назначении.** | 10  15  20 | На квартал |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:** | | | | | |
| 1.4. | Предъявление результатов педагогической деятельности на педагогических, методических советах, семинарах и других профессиональных мероприятиях различного уровня. | 1.4.1.Доклад, выступление, публикация, презентация. | * уровень учреждения; * муниципальный уровень; * краевой уровень; * всероссийский (международный) уровень.   **\* Копия программы проведения мероприятия/выписка из протокола заседания** | 5 за каждое,  но не более 15  10 за каждое,  но не более 20  15 за каждое,  но не более 25  30 | На месяц |
| 1.4.2.Включение педагога в краевую базу данных «Одаренные дети Красноярья» (в рамках муниципального района) на начало учебного квартала. | 1-3 место  4-5 место  **\*Скриншот с базы данных «Одаренные дети».** | 10 4 | На квартал |
| 1.5. | Непрерывное профессиональное образование. | 1.5.1.Наличие почетного звания. | * «За заслуги в развитии детско-юношеского туризма»;   - «Почетный работник общего образования».  **\*Копия удостоверения.** | 5  10 | На квартал |
| 1.5.2.Участие в конкурсе профессионального мастерства. | * городской уровень; * муниципальный уровень (НПР); * краевой уровень (очно/заочно); * всероссийский уровень (очно/заочно); * международный уровень (очно/заочно).   **\*Копия диплома, грамоты, сертификата.** | 5  10  15/8  20/10  25/15 | На месяц |
| 1.5.3.Победа в конкурсе профессионального мастерства. | * городской уровень; * муниципальный уровень (НПР); * краевой уровень (очно/заочно); * всероссийский уровень (очно/заочно); * международный уровень (очно/заочно)   **\*Копия диплома, грамоты.** | 10  15  20/10  25/15  30/20 |
| 1.5.4.Участие в курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовке. | Курсы соответствуют содержанию реализуемой программы (оплата курсов за счет слушателя).  **\*Копия удостоверения, сертификата, свидетельства.** | 50 | На месяц |
| 1.5.5.Организация наставничества над молодыми и начинающими педагогами. | Организация наставничества в соответствии с Положением.  **\*Наличие плана наставничества и приказа, отчета о результатах деятельности** | 10 за каждого, но не более  20 | На квартал |
| 1.6. | Интеграция в образовательный процесс учащихся с ОВЗ, детей-сирот, детей, состоящих на учете в КДН. | Наличие обучающихся с ОВЗ, детей-сирот, детей, состоящих на учете в КДН в учебной группе (за исключением специализированных учебных групп). | За каждого учащегося.  **\* Цифровой отчет о количестве и контингенте учащихся.** | 0,5 (за каждого учащегося), но  не более 20 | На квартал |
| 1.7. | Организация деятельности с родителями обучающихся. | Проведение мероприятий с родителями (совместные детско-взрослые мероприятия). | * 1 мероприятие; * 2 мероприятия; * 3 мероприятия и более   **\*Отчет о проведенном мероприятии.** | 5  10  15 | На месяц |
| 1.8. | Особенности организации образовательного процесса. | 1.8.1.Разбросанность мест занятий. | * в 2-х зданиях; * в 3-х зданиях.   **\* Выписка из расписания занятий**. | 5  10 | На квартал |
| 1.8.2.Реализация программ различной направленности одним педагогом. | * 2 программы различной направленности; * 3 программы различной направленности.   **\* Выписка из учебного плана.** | 5  10 | На квартал |
| 1.8.3. Востребованность дополнительных общеразвивающих программ | Количество групп  - 1  -2 и более | 5  10 | На квартал |
| 1.8.3.Проведение выездных, уличных мероприятий. | Интенсивность и условия труда:   * поход выходного дня; * мнокварталневный поход; * однодневное соревнование, (мероприятие) * мнокварталневное соревнование.   **\* Копия приказа, организационный план.** | 10  20  5 за каждое, но не более 15  10 за каждое, но не более 30 | На месяц |
| 1.8.4.Участие в судействе (жюри) мероприятий. | Интенсивность и условия труда:  Однодневное соревнование, (мероприятие)  Мнокварталневное соревнование (мероприятие).  **\* Копия приказа, организационный план** | 5 – судья этапа, член жюри; 15 – главный судья (главный секретарь), председатель комиссии  10 – судья этапа, член жюри; 20 – главный судья (главный секретарь), председатель комиссии |
| 1.8.5. Участие и проведение мероприятий различного уровня за пределами учреждения | Интенсивность и условия труда:  - внутри одного учреждения (д/с, ОО и т.д.)  - городской и муниципальный уровень;  - краевой и всероссийский уровень  **\* Копия приказа, письмо-вызов, заявка сторонней организации, блакварталарственное письмо** | 5  5 за каждое, но не более 15  10 за каждое, но не более 30  15 за каждое, но не более 45 |
| 1.9. | Осуществление дополнительных видов работ. | 1.9.1.Участие в проведении массовых мероприятий с учащимися вне своего объединения, отдела, Центра. | Выполнение возложенного объема работ.  **\* Копия приказа, организационный план.** | 5 за каждое,  но не более 10 | На месяц |
| 1.9.2.Выполнение работ по ремонту и приведению в порядок используемого в образовательном процессе оборудования и инвентаря, проведение погрузочно-разгрузочных работ. | Временные затраты со 100% качеством:   * до 1 часа; * до 2 часов; * свыше 2 часов.   **\*Акт выполненных работ.** | 5  7  15 | На месяц |
| 1.9.3.Озеленение помещений. | * до 2-х этажей; * до 4-х этажей.   **\*Приказ** | 5  10 | На квартал |
| 1.9.4.Участие в общественно-полезных мероприятиях (культурно-массовые, спортивные, социально-значимые). | * организация и проведение; * участие в мероприятии.   **\*Приказ, организационный план, протокол, протокол** | 10  5 | На месяц |
| **Выплаты за качество выполняемых работ:** | | | | | |
| 1.10 | Стабильность результатов учащихся объединения. | 1.10.1.Стабильно высокие результаты участия обучающихся в мероприятиях различного уровня (по итогам прошедшего квартала). | Краевой  Всероссийский  Международный  **\*Копия диплома, грамоты** | 20  30  40 | На квартал |
| 1.10.2.Стабильный состав объединения по итогам прошлого учебного квартала. | Уровень сохранности:  81-100 % -высокий  71-80 % - достаточный  \* **Акт по результатам внутреннего контроля «Сохранность учащихся» на конец учебного квартала.** | 4 2 | На квартал |
| 1.12 | Достижения учащихся на конкурсных мероприятиях. | 1.12.1.Городского и муниципального уровня | участие  призер  **\*Копия диплома, грамоты, сертификата** | 3  10 | На месяц |
| 1.12.2.Краевого уровня | участие  призер  **\*Копия диплома, грамоты, сертификата** | 5  15 | На месяц |
| 1.12.3.Межрегионального уровня | участие  призер  **\*Копия диплома, грамоты, сертификата** | 10  20 | На месяц |
|  | 1.12.4.Всероссийского уровня и международного уровня | участие  призер  **\*Копия диплома, грамоты, сертификата** | 20  30 | На месяц |
|  | 1.12.5.Выполнение спортивных разрядов | За каждого:  Массовые разряды  II-III  I  КМС  МС  **\*Копия приказа о присвоении разряда** | 5  10  15  20  30 | На месяц |

**2. Педагог-организатор**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | Количество баллов |  |
| № п/п | наименование | индикатор | Период выплаты |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:** | | | | | |
| 2.1 | Методическое обеспечение образовательного процесса | 2.1.1.Разработка УМК. | Наличие оформленных УМК:   * методическое пособие; * методические рекомендации; * дидактический материал; * сценарий мероприятия.   **\* Оценочный лист УМК/грамота (диплом).** | 30  20  15  10 | На месяц |
| 2.1.2.Разработка сценариев массового мероприятия | Наличие оформленного сценария мероприятия:  Муниципальное  Краевое  Всероссийское  **\* Орг. план мероприятия** | 10  20  30 | На месяц |
| 2.2. | Ведение профессиональной документации. | Полнота и соответствие документов педагога-организатора (отчеты, анализы, планы работы, орг.планы) внутренним локальным актам | Высокий уровень ведения профессиональной документации. Отсутствие замечаний к документам.  **\* Акт проверки рабочей документации.** | 10 | На квартал |
| 2.3. | Оказание государственной услуги обучающимся. | Степень самостоятельности ответственности при организации и проведении массового мероприятия. | Руководит организацией и проведением мероприятия:  Муниципальное  Краевое  Всероссийское  **\* Орг. план мероприятия** | 15  25  35 | На месяц |
| Участвует в организации и проведении мероприятия:  Муниципальное  Краевое  Всероссийское  **\* Орг. план мероприятия** | 5  15  25 | На месяц |
| 2.4. | Обобщение и распространение педагогического опыта, профессиональное признание. | 2.4.1.Кол-во изданных публикаций (печатных работ), представленных в профессиональных СМИ. | 1 шт.  до 3 шт.  более 3 шт.  **\* Копия сертификата, свидетельства о публикации, копия статьи печатного издания** | 5  10  15 | На месяц |
| 2.4.2.Работа в составе экспертных групп, муниципальных советов, городских МО. | Городской и муниципальный уровень  Краевой уровень  Российский уровень  **\* Копия приказа о составе группы, жюри.** | 5  10  15 | На квартал |
| 2.4.3.Руководство методическим объединением, творческой группой и иным профессиональным объединением. | Городской и муниципальный уровень  Краевой уровень  Российский уровень  **\* Копия приказа о назначении.** | 10  15  20 | На квартал |
| 2.5. | Особенности организации образовательного процесса. | 2.5.1.Курирование направления деятельности Центра. | Кол-во курируемых педагогов:  До 5 чел.  6-10 чел.  Более 10 чел.  **\*Учебный план** | 15  20  25 | На квартал |
| 2.5.2.Проведение выездных, уличных мероприятий. | Интенсивность и условия труда:   * поход выходного дня; * мнокварталневный поход; * однодневное соревнование, (мероприятие) * мнокварталневное соревнование.   **\* Копия приказа, организационный план.** | 10  20  5 за каждое, но не более 15  10 за каждое, но не более 30 | На месяц |
| 2.5.3.Участие в судействе (жюри) мероприятий. | Интенсивность и условия труда:  Однодневное соревнование, (мероприятие)  Мнокварталневное соревнование (мероприятие).  **\* Копия приказа, организационный план** | 5 – судья этапа, член жюри; 15 – главный судья (главный секретарь), председатель комиссии  10 – судья этапа, член жюри; 20 – главный судья (главный секретарь), председатель комиссии | На месяц |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:** | | | | | |
| 2.6. | Предъявление результатов педагогической деятельности на педагогических, методических советах, семинарах и других профессиональных мероприятиях различного уровня. | Доклад, выступление, публикация, презентация. | * уровень учреждения; * муниципальный уровень; * краевой уровень; * всероссийский (международный) уровень.   **\* Копия программы проведения мероприятия/выписка из протокола заседания** | 5 за каждое,  но не более 15  10 за каждое,  но не более 20  15 за каждое,  но не более 25  30 | На месяц |
| 2.7. | Непрерывное профессиональное образование. | 2.7.1.Наличие почетного звания. | * «За заслуги в развитии детско-юношеского туризма»;   - «Почетный работник общего образования».  **\*Копия удостоверения.** | 5  15 | На квартал |
| 2.7.2.Участие в конкурсе профессионального мастерства. | * городской уровень; * муниципальный уровень (НПР); * краевой уровень (очно/заочно); * всероссийский уровень (очно/заочно); * международный уровень (очно/заочно).   **\*Копия диплома, грамоты, сертификата.** | 5  10  15/8  20/10  25/15 | На месяц |
| 2.7.3.Победа в конкурсе профессионального мастерства. | * городской уровень; * муниципальный уровень (НПР); * краевой уровень (очно/заочно); * всероссийский уровень (очно/заочно); * международный уровень(очно/заочно)   **\*Копия диплома, грамоты.** | 10  15  20/10  25/15  30/20 |
| 2.7.4.Участие в курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовке. | Курсы соответствуют содержанию реализуемой программы (оплата курсов за счет слушателя).  **\*Копия удостоверения, сертификата, свидетельства.** | 60 | На месяц |
| 2.7.5.Организация наставничества над молодыми и начинающими педагогами. | Организация наставничества в соответствии с Положением.  **\*Наличие плана наставничества и приказа, отчета о результатах деятельности** | 10 за каждого, но не более  20 | На квартал |
| 2.8. | Организация деятельности с родителями обучающихся. | Проведение мероприятий с родителями (совместные детско-взрослые мероприятия). | * 1 мероприятие; * 2 мероприятия; * 3 мероприятия и более   **\*Отчет о проведенном мероприятии.** | 5  10  15 | На месяц |
| 2.9. | Осуществление дополнительных видов работ. | 2.9.1.Активное участие в общественной жизни учреждения и органах самоуправления учреждения (председатель, секретарь) | Участие  Руководство  **\*Приказ** | 2  5 | На квартал |
|  |  | 2.9.2.Участие в общественно-полезных мероприятиях (культурно-массовые, спортивные, социально-значимые). | * организация и проведение; * участие в мероприятии.   **\*Приказ, организационный план** | 10  5 | На месяц |
| **Выплаты за качество выполняемых работ:** | | | | | |
| 2.10. | Достижения учащихся на конкурсных мероприятиях. | 2.10.1.Городского и муниципального уровня | участие  призер  **\*Копия диплома, грамоты, сертификата** | 3  10 | На месяц |
| 2.10.2.Краевого уровня | участие  призер  **\*Копия диплома, грамоты, сертификата** | 5  15 | На месяц |
| 2.10.3.Межрегионального уровня | участие  призер  **\*Копия диплома, грамоты, сертификата** | 10  20 | На месяц |
|  | 2.10.4.Всероссийского уровня и международного уровня | участие  призер  **\*Копия диплома, грамоты, сертификата** | 20  30 | На месяц |
|  | 2.10.5.Выполнение спортивных разрядов | За каждого:  I  КМС  МС  **\*Копия приказа о присвоении разряда.** | 10  20  30 | На месяц |
| 2.11. | Инновационная деятельность. | Регулярное использование нетрадиционных форм организации и проведения мероприятий. | 1 форма 2 формы  более 2-х  **\*Сценарий мероприятия** | 2 4 6 | На квартал |

**3. Концертмейстер**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | Количество баллов |  |
| № п/п | наименование | индикатор | Период выплаты |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:** | | | | | |
| 3.1. | Достижение высокого уровня качества подготовки участников различных мероприятий | Участие учащихся во всероссийских, региональных и краевых конкурсах и мероприятиях | Количество конкурсов, мероприятий  **\*Копия диплома, грамоты, сертификата** | 1 за каждый, но не более 10 | На квартал |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:** | | | | | |
| 3.2. | Высокие результаты работы (по итогам предыдущего месяца) | 3.2.1.Своевременное выполнение заданий руководителя | Отсутствие замечаний  **\*Анализ работы** | 10 | На месяц |
| 3.2.2.Непосредственное участие в реализации проектов, программ, мероприятий (музыкальное сопровождение) | За каждый проект, программу, мероприятие  **\*Орг.план** | 5, но не более 20 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ:** | | | | | |  |  |
| 3.3. | Стабильное выполнение должностных обязанностей | Достижение установленных показателей результатов труда (количество мероприятийсогласно плана) | Количество конкурсов, мероприятий  **\* Отчет о мероприятии** | 1 за каждый, но не более 10 | На квартал |

**4. Педагог-психолог**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | Количество баллов |  |
| № п/п | наименование | индикатор | Период выплаты |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:** | | | | | |
| 4.1. | Сопровождение учащихся в образовательном процессе. | 4.1.1.Проведение мероприятий для учащихся, для родителей учащихся | Проведение 1 мероприятия  **\*Копия приказа, орг.плана** | 10 за каждое, но не более 30 | На месяц  На квартал  На квартал |
| 4.1.2.Проведение индивидуальных консультаций | Наличие плана и графика индивидуального консультирования  **\*Статистический отчет по итогам прошлого квартала** | 5 |
| 4.1.3.Проведение мониторингов учащихся на начало, середину и конец учебного квартала | **\*Наличие обобщенных результатов мониторинга** | 15 |
| 4.2. | Сопровождение педагогов в образовательном процессе. | Проведение мероприятий для педагогов | Проведение 1 мероприятия  Более 1 мероприятия  **\*Отчет о мероприятии** | 10  15 | На месяц |
| 4.3. | Методическое обеспечение образовательного процесса | Разработка учебно-методических материалов | Наличие оформленных УМК:   * методическое пособие; * методические рекомендации; * дидактический материал; * сценарий мероприятия.   **\* Оценочный лист УМК/грамота (диплом).** | 30  20  15  10 | На месяц |
| 4.4. | Обобщение и распространение педагогического опыта, профессиональное признание. | 4.4.1.Кол-во изданных публикаций (печатных работ), представленных в профессиональных СМИ. | до 3 шт.  более 3 шт.  **\* Копия сертификата, свидетельства о публикации, копия статьи печатного издания** | 10  15 | На месяц |
| 4.4.2.Работа в составе экспертных групп, муниципальных советов, городских МО, жюри муниципальных конкурсов, судействе, | Городской и муниципальный уровень  Краевой уровень  Российский уровень  **\* Копия приказа о составе группы, жюри.** | 5  10  15 | На квартал |
| 4.4.3.Руководство методическим объединением, творческой группой и иным профессиональным объединением. | Городской и муниципальный уровень  Краевой уровень  Российский уровень  **\* Копия приказа о назначении.** | 10  15  20 | На квартал |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:** | | | | | |
| 4.5. | Непрерывное профессиональное образование. | 4.5.1.Участие в конкурсе профессионального мастерства. | * городской уровень; * муниципальный уровень (НПР); * краевой уровень (очно/заочно); * всероссийский уровень (очно/заочно); * международный уровень (очно/заочно).   **\*Копия диплома, грамоты, сертификата.** | 5  10  15/8  20/10  25/15 | На месяц |
| 4.5.2.Победа в конкурсе профессионального мастерства. | * городской уровень; * муниципальный уровень (НПР); * краевой уровень (очно/заочно); * всероссийский уровень (очно/заочно); * международный уровень (очно/заочно)   **\*Копия диплома, грамоты.** | 10  15  20/10  25/15  30/20 | На месяц |
| 4.5.3.Участие в курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовке. | Курсы соответствуют содержанию реализуемой программы (оплата курсов за счет слушателя).  **\*Копия удостоверения, сертификата, свидетельства.** | 60 | На месяц |
| 4.5.4.Организация наставничества над молодыми и начинающими педагогами. | Организация наставничества в соответствии с Положением.  **\*Наличие плана наставничества и приказа, отчета о результатах деятельности** | 10 за каждого, но не более  20 | На квартал |
| 4.6. | Предъявление результатов педагогической деятельности на педагогических, методических советах, семинарах и других профессиональных мероприятиях различного уровня. | Доклад, выступление, публикация, презентация. | * уровень учреждения; * муниципальный уровень; * краевой уровень; * всероссийский (международный) уровень.   **\* Копия программы проведения мероприятия/выписка из протокола заседания** | 5 за каждое,  но не более 15  10 за каждое,  но не более 20  15 за каждое,  но не более 25  30 | На месяц |
| 4.7. | Осуществление дополнительных видов работ. | Участие в проведении массовых мероприятий с учащимися | Муниципальное (городское)  Краевое  Всероссийское  **\*Наличие орг.плана** | 5  10  15 | На месяц |
| **Выплаты за качество выполняемых работ:** | | | | | |  |  |
| 4.8. | Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению учащихся. | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью. | Участие в конкурсе грантов и проектов, программ  Призовое место в конкурсе грантов и проектов, программ, получение гранта  **\*Копия диплома, грамоты, сертификата** | 15  30 | На месяц |
| 4.9. | Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения, социальной адаптации учащихся. | Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения, социальной адаптации учащихся (по итогам прошедшего квартала) | Положительная динамика в отсутствии возникновения конфликтов в течение учебного квартала. Положительная динамика уменьшения детей, стоящих на учете.  **\*Анализ работы педагога-психолога** | 20 | На квартал |

**5. Методист**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | Количество баллов |  |
| № п/п | наименование | индикатор | Период выплаты |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:** | | | | | |
| 5.1. | Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения технологий, методов и инновационных программ, реализуемых педагогами. | Наличие оформленных программ, технологий, методик у педагогических кадров (по итогам прошедшего квартала) | 3 шт.  более 3 шт.  **\* Анализ методической работы** | 8  20 | На квартал |
| 5.2. | Обобщение и распространение педагогического опыта, профессиональное признание. | 5.2.1.Кол-во изданных публикаций (печатных работ), представленных в профессиональных СМИ. | до 3 шт.  более 3 шт.  **\* Копия сертификата, свидетельства о публикации, копия статьи печатного издания** | 10  15 | На месяц |
| 5.2.2.Проведение открытых занятий, мастер-классов, семинаров | Внутри учреждения  На городском и муниципальном уровне  **\* Аналитическая справка** | 15  30 | На месяц |
| 5.2.3.Работа в составе экспертных групп, муниципальных советов, городских МО, жюри муниципальных конкурсов, судействе. | Городской и муниципальный уровень  Краевой уровень  Российский уровень  **\* Копия приказа о составе группы, жюри.** | 5  10  15 | На квартал |
| 5.2.4.Руководство методическим объединением, творческой группой и иным профессиональным объединением. | Городской и муниципальный уровень  Краевой уровень  Российский уровень  **\* Копия приказа о назначении.** | 10  15  20 | На квартал |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:** | | | | | |
| 5.3. | Предъявление результатов педагогической деятельности на педагогических, методических советах, семинарах и других профессиональных мероприятиях различного уровня. | Доклад, выступление, публикация, презентация. | * уровень учреждения; * муниципальный уровень; * краевой уровень; * всероссийский (международный) уровень.   **\* Копия программы проведения мероприятия/выписка из протокола заседания** | 5 за каждое,  но не более 15  10 за каждое,  но не более 20  15 за каждое,  но не более 25  30 | На месяц |
| 5.4. | Непрерывное профессиональное образование. | 5.4.1.Наличие почетного звания. | * «За заслуги в развитии детско-юношеского туризма»;   - «Почетный работник общего образования».  **\*Копия удостоверения.** | 5  15 | На квартал |
| 5.4.2.Участие в конкурсе профессионального мастерства. | * городской уровень; * муниципальный уровень (НПР); * краевой уровень (очно/заочно); * всероссийский уровень (очно/заочно); * международный уровень (очно/заочно).   **\*Копия диплома, грамоты, сертификата.** | 5  10  15/8  20/10  25/15 | На месяц |
| 5.4.3.Победа в конкурсе профессионального мастерства. | * городской уровень; * муниципальный уровень (НПР); * краевой уровень (очно/заочно); * всероссийский уровень (очно/заочно); * международный уровень (очно/заочно)   **\*Копия диплома, грамоты.** | 10  15  20/10  25/15  30/20 |
| 5.4.4.Участие в курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовке. | Курсы соответствуют содержанию реализуемой программы (оплата курсов за счет слушателя).  **\*Копия удостоверения, сертификата, свидетельства.** | 50 | На месяц |
| 5.4.5.Организация наставничества над молодыми и начинающими педагогами. | Организация наставничества в соответствии с Положением.  **\*Наличие плана наставничества и приказа, отчета о результатах деятельности** | 10 за каждого, но не более  20 | На квартал |
| 5.5. | Достижения педагогических  кадров в профессиональных конкурсах (конкурсах методических материалов, образовательных программ и т.д.) | 5.5.1.Муниципальный (городской) уровень | Участник  Призер  **\*Копия диплома, грамоты.** | 5  10 | На месяц |
| 5.5.2.Краевой уровень | Участник  Призер  **\*Копия диплома, грамоты.** | 10  15 |
| 5.5.3.Межрегиональный | Участник  Призер  **\*Копия диплома, грамоты.** | 15  20 |
| 5.5.4.Всероссийский уровень | Участник  Призер  **\*Копия диплома, грамоты.** | 20  25 |
| 5.5.5.Международный | Участник  Призер  **\*Копия диплома, грамоты.** | 25  30 |
| 5.6. | Организация дополнительных видов работ | 5.6.1.Организация и проведение мероприятий с учащимися и педагогами. | * организация и проведение; * участие в мероприятии.   **\*Приказ, организационный план** | 10  5 | На месяц |
| 5.6.2.Участие в общественно-полезных мероприятиях (культурно-массовые, спортивные, социально-значимые). | * организация и проведение; * участие в мероприятии.   **\*Приказ, организационный план** | 10  5 | На месяц |
| 5.6.3.Участие в судействе выездных, уличных мероприятий. | Интенсивность и условия труда:  Однодневное соревнование, (мероприятие)  Мнокварталневное соревнование (мероприятие).  **\* Копия приказа, организационный план.** | 5 – судья этапа; 10 – главный судья (главный секретарь)  10 – судья этапа; 15 – главный судья (главный секретарь) | На месяц |
| **Выплаты за качество выполняемых работ:** | | | | | |
| 5.7. | Методическое обеспечение образовательного процесса | Разработка УМК. | Наличие оформленных УМК:   * методическое пособие; * методические рекомендации; * дидактический материал; * сценарий мероприятия.   **\* Оценочный лист УМК/грамота (диплом).** | 30  20  15  10 | На месяц |
| 5.8. | Эффективность реализуемой кадровой политики | Высокий % специалистов, имеющих квалификационную категорию. | не менее 50% от общего числа пед.работников  не менее 80 % от общего числа пед.работников  **\* Анализ аттестации за учебный квартал, тарификационный список.** | 10  20 | На квартал |

**6. Заведующая библиотекой**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | Количество баллов |  |
| № п/п | наименование | индикатор | Период выплаты |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:** | | | | | |
| 6.1. | Создание системы работы по повышению мотивации обучающихся к чтению | Количество учащихся и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки | более 80%  **\* Статистический отчет посещаемости библиотеки** | 10 | На квартал |
| 6.2. | Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения. | Создание программы или проекта развития информационно-библиотечного пространства учреждения. | **\*Наличие программы или проекта** | 15 | На квартал |
| 6.3. | Работа с учащимися, родителями | Проведение мероприятий в библиотеке | Охват детей:  До 20 чел  20-50 чел.  Более 50 чел.  **\*Отчет о мероприятии** | 10  15  20 | На месяц |
| 6.4. | Ведение профессиональной документации, оформление подписки. | Полнота и соответствие нормативной документации, соблюдение сроков подписки. | Высокий уровень ведения профессиональной документации. Отсутствие замечаний к документам.  **\* Акт проверки рабочей документации.** | 10 | На квартал |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:** | | | | | |
| 6.5. | Сохранность библиотечного фонда. | Количество списываемой литературы библиотечного фонда. | Менее 10 %  Менее 20 %  **\* Акт списания** | 6  3 | На квартал |
| 6.6. | Осуществление текущего информирования коллектива педагогов и учащихся | Доклад о новинках библиотечного фонда | 1 раз в месяц  2 и более  **\* Протокол планерки** | 10  20 | На месяц |
| **Выплаты за качество выполняемых работ:** | | | | | |  |  |
| 6.7. | Высокий уровень профессионального мастерства. | 6.7.1.Использование проектных, исследовательских, ИКТ и других технологий в образовательном процессе. | Обобщение и представление опыта, открытые мероприятия  **\*Отчет о мероприятии** | 20 | На месяц |
| 6.7.2.Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью. | Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ.  **\*Оформленный проект, программа** | 30 | На месяц |

**7. Секретарь-машинистка**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | Количество баллов |  |
| № п/п | наименование | индикатор | Период выплаты |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:** | | | | | |
| 7.1. | Полнота и соответствие документооборота законодательным и нормативным актам | 7.1.1.Выполнение требований по содержанию и порядку хранения документов | отсутствие замечаний, соблюдение регламентов  **\*Отсутствие предписаний** | 10 | На квартал |
| 7.1.2.Соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников. | отсутствие замечаний, соблюдение регламентов  **\*Отсутствие предписаний** | 10 | На квартал |
| 7.1.3.Внедрение и использование эффективных способов и средств документооборота. | Внедрение и использование доп. программного обеспечения  **\*Отчет о деятельности специалиста** | 2 балла за каждую, но не более 20 | На квартал |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:** | | | | | |
| 7.2. | Оперативность выполняемой работы. | Качественное исполнение документов в установленные сроки | соблюдение регламентов  **\*отсутствие замечаний** | 15 | На месяц |
| 7.3. | Осуществление дополнительных видов работ. | Наличие дополнительных видов работ. | Своевременно, качественно  **\*Приказ, орг.план, инф.письмо** | 25 | На месяц |
| 7.4. | Подготовка и обслуживание профессиональных мероприятий и мероприятий со школьниками. | Качественная организация работы. | Проведение 1 мероприятия  **\*Копия приказа, орг.плана** | 5 за каждое, но не более 20 | На месяц |

**8. Заведующий хозяйством, кладовщик**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | Количество баллов |  |
| № п/п | наименование | индикатор | Период выплаты |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:** | | | | | |
| 8.1. | Последовательная реализация программы деятельности (развития) учреждения. | 8.1.1.Соответствие материально-технического обеспечения учреждения лицензионным требованиям. | 95-100%  ***\*Аналитическая справка по итогам месяца*** | 30 | На квартал |
| 8.1.2. Анализ и планирование организации работы МОП | 95-100%  ***\*Аналитическая справка по итогам месяца*** | 10 | На квартал |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:** | | | | | |
| 8.2. | Осуществление дополнительных видов работ | 8.2.1.Озеленение помещений. | 1 здание  2 здания  Более 2  ***\*Аналитическая справка по итогам месяца*** | 2  7  10 | На квартал |
| 8.2.2.Работа с призовым фондом мероприятий. | Объем призового фонда  ***\*Аналитическая справка по итогам месяца*** | 20 | На квартал |
| 8.3. | Осуществление дополнительных видов работ | 8.3.1.Выполнение погрузочно-разгрузочных работ. | Исключение необходимости привлечения дополнительных ресурсов  ***\*Аналитическая справка по итогам месяца*** | 20 | На месяц |
| 8.3.2.Выполнение работ по ремонту и приведению в порядок используемого в образовательном процессе оборудования и инвентаря. | Временные затраты со 100% качеством  До 1 часа  До 2 часов  Свыше 2 часов  ***\*Акт выполненных работ*** | 5  7  15 |
| 8.3.3.Организация горячего питания учащихся при проведении массовых мероприятий. | До 50 чел  Свыше 50 чел.  ***\*Организационный план*** | 10  20 |
| 8.3.4.Размещение групп учащихся на туристской базе. | До 10 чел.  Свыше 10 чел.  ***\*Аналитическая справка по итогам месяца*** | 20  50 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ:** | | | | | |  |  |
| 8.4. | Бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности учреждения | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, сохранность имущества учреждения (по итогам полукварталия) | ***\*Отсутствие замечаний, жалоб*** | 50 | На месяц |
| 8.5. | Выполнение технических условий массового мероприятия | Полнота использования финансовых средств на проведение мероприятия. | 90-100%  ***\*Аналитическая справка по итогам месяца*** | 30 | На месяц |
| Соблюдение сроков, соответствие требованиям бухгалтерии. | ***\*Сдача финансового отчета о проведении массового мероприятия без замечаний*** | 10 |

**9. Звукорежиссер, режиссер-постановщик**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | Количество баллов |  |
| № п/п | наименование | индикатор | Период выплаты |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:** | | | | | |
| 9.1. | Степень ответственности при организации и проведении массового мероприятия, соответствие сценарному плану мероприятия. | Наличие замечаний по звуковому сопровождению мероприятия. | 0 | 10 (за каждое), но не более 30 | На месяц |
| 9.2. | Соблюдение требований к акустическому оснащению помещений при проведении различных мероприятий. | Наличие замечаний ответственных за мероприятие. | 0 | 10 | На месяц |
| 9.3. | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности. | Наличие замечаний, предписаний контролирующих органов. | 0 | 20 | На квартал |
| 9.4. | Обеспечение сохранности имущества и его учет. | Наличие замечаний по утрате и порче имущества. | 0 | 10 | На квартал |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:** | | | | | |
| 9.5. | Особенности организации образовательного процесса. | Проведение мнокварталневных выездных, уличных мероприятий. | Интенсивность и условия труда:  Походов, соревнований  Проведение мероприятий на улице. | 40  25 | На месяц |
| 9.6. | Контроль исправности звукового и музыкального оборудования. | Техническое обслуживание и своевременное оповещение о неполадках. | 100 % исправность оборудования. Отсутствие затрат на ремонт. | 20 | На месяц |
| 9.7. | Инициатива и творческий подход к организации работы. | Наличие предложений администрации по рациональному использованию имущества и материалов. | 1 предложение | 10 | На месяц |
| **Выплаты за качество выполняемых работ:** | | | | | |
| 9.8. | Высокий уровень профессионального мастерства при организации культурно-массовых мероприятий. | Внедрение новейших технологий музыкального сопровождения культурно-досуговой деятельности | 1 технология | 20 | На квартал |
| 9.9. | Консультирование сотрудников, использующих акустические системы. | Качество и безопасность работы сотрудников, эксплуатирующих акустические системы. | Отсутствие жалоб и замечаний. | 5 | На квартал |

**10. Художник-декоратор, художник-модельер театрального костюма, костюмер**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | Предельное количество баллов |  |
| № п/п | наименование | индикатор | Период выплаты |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:** | | | | | |
| 10.1. | Выполнение указаний режиссера и сценаристов по фактуре, цвету, крою, объемам и деталям театрального костюма. | Обеспечивает наиболее целостную, точную и конкретную реализацию эскизов театральных костюмов, головных уборов, обуви и пастижерских изделий. | 95-100%  Авторский эскиз  Классический пошив | 24  17 | На квартал |
| 10.2. | Рациональное использование театральных костюмов в спектаклях и хранение фонда костюмерной. | Сохранность фонда.  Отсутствие замечаний со стороны организаторов мероприятий с использованием костюмов. | 95-100 % | 20 | На квартал |
| 10.3. | Осуществление дополнительных видов работ | Выполнение работ по ремонту и приведению в порядок используемого в швейном процессе оборудования и инвентаря. | Временные затраты со 100% качеством  До 1 часа  До 2 часов  Свыше 2 часов | 10  15  20 | На месяц |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:** | | | | | |
| 10.4. | Осуществление дополнительных видов работ | Работа с фондом тканей и фурнитуры. | Объем фонда | 20 | На квартал |
| **Выплаты за качество выполняемых работ:** | | | | | |  |  |
| 10.5. | Бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности учреждения | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности при работе с швейным оборудованием, сохранность имущества учреждения (по итогам полукварталия) | Отсутствие замечаний, жалоб | 20 | На месяц |
| 10.6. | Выполнение условий массового мероприятия | Соблюдение сроков выполнения пошива костюмов | Отсутствие замечаний, жалоб | 30 | На месяц |

**11. Программист, электроник, инженер, лаборант**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | Предельное количество баллов |  |
| № п/п | наименование | индикатор | Период выплаты |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:** | | | | | |
| 11.1. | Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов. | Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам. Разработка инженерно-технической документации по видеосистемам. | 100% соответствие нормам действующего законодательства  \****Акт выполненных работ*** | 10 | На квартал |
| 11.2. | Своевременное обеспечение образовательного процесса информационно-методическими материалами, учебно-методическими пособиями. | Постоянный мониторинг информационно-методических материалов и обеспечение ими согласно образовательным программам. | Отсутствие замечаний  \****Акт выполненных работ*** | 10 | На квартал |
| 11.3 | Техническое и программное обеспечение. | 11.3.1.Администрирование сетей.  Работа с сайтом организации. | Отсутствие замечаний  \****Акт выполненных работ*** | 4  5 | На квартал |
| 11.3.2.Бесперебойная работа локальной сети | Стабильная работоспособность  \****Акт выполненных работ*** | 6 | На квартал |
| 11.4. | Оформление материалов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах | Соответствие заданным нормам. | * городской уровень; * муниципальный уровень (НПР); * краевой уровень (очно/заочно); * всероссийский уровень (очно/заочно); * международный уровень * (очно/заочно)   **\*Копия диплома, грамоты.** | 5  10  15/8  20/10  25/15 | На месяц |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:** | | | | | |
| 11.5. | Техническое и программное обеспечение и его использование в работе учреждения | Видеооборудования, ТСО, технических и наглядных средств обучения. Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, сайта, Антивируса, использование программного обеспечения | Регулярный контроль  \****Акт выполненных работ*** | 10 | На квартал |
| 11.6. | Осуществление дополнительных работ | Наличие дополнительных работ | Разработка сценария мероприятия по направленности.  Судейство мероприятия по направленности  \****Организационный план*** | 30  20 | На месяц |
| 11.7. | Подготовка и обслуживание работы семинаров, совещаний и конференций | Качественная организация работы и обслуживание на высшем уровне | Отсутствие замечаний  \****Акт выполненных работ*** | 15 | На месяц |
| 11.8. | Разработка дизайна и верстка печатных материалов. | Качественная подготовка печатной продукции. | Наличие готовых и утвержденных макетов к печати (в зависимости от объема и сложности работы)  \****Акт выполненных работ*** | 10 | На квартал |
| **Выплаты за качество выполняемых работ:** | | | | | |  |  |
| 11.9. | Установка новых информационных программ.  Создание отчетности в электронном варианте. | Постоянный мониторинг и совершенствование информационного программного обеспечения | Стабильная работа программного обеспечения  \****Акт выполненных работ*** | 13 | На квартал |
| 11.10. | Инициатива и творческий подход к работе. | Участие в организации мероприятий. | 1 мероприятие  \****организационный план мероприятия*** | 10 | На месяц |

**12. Водитель мототранспортных средств**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | Количество баллов |  |
| № п/п | наименование | индикатор | Период выплаты |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:** | | | | | |
| 12.1. | Качественное транспортное обслуживание мероприятий | Отсутствие замечаний по транспортному обеспечению | 0 замечаний  ***\*Аналитическая справка по итогам месяца*** | 20 за каждое мероприятие, но не более 100 в квартал | На месяц |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:** | | | | | |
| 12.2. | Осуществление дополнительных видов работ | 12.2.1.Мелкий ремонт транспортного средства | Периодичность  1 раз в месяц  Свыше 2 раз в месяц  ***\*Аналитическая справка по итогам месяца*** | 10  30 | На месяц |
| 12.2.2.Выполнение работ по ремонту и приведению в порядок используемого оборудования и инвентаря, проведение погрузочно-разгрузочных работ | Временные затраты со 100% качеством  До 1 часа  До 2 часов  Свыше 2 часов  ***\*Аналитическая справка по итогам месяца*** | 5  10  20 | На месяц |
| **Выплаты за качество выполняемых работ:** | | | | | |  |  |
| 12.3. | Коммуникативная культура | Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками учреждения и детьми. | Отсутствие жалоб  ***\*Аналитическая справка по итогам месяца*** | 15 | На квартал |
| 12.4. | Безаварийность, соблюдение правил дорожного движения. | Отсутствие ДТП и штрафных санкций | 0 предписаний, 0 штрафов  ***\*Аналитическая справка по итогам месяца*** | 50 | На месяц |

**13. Сторож, дворник, уборщик служебный помещений, электромонтер, слесарь-сантехник, гардеробщик, рабочий по уходу за животными, вахтер, столяр**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | Количество баллов |  |
| № п/п | наименование | индикатор | Период выплаты |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:** | | | | | |
| 13.1. | Бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности учреждения | 13.1.Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности | Отсутствие замечаний, жалоб  ***\*Аналитическая справка по итогам месяца*** | 20 | На квартал |
| 13.2.Грамотные действия в аварийных ситуациях | Минимилизация возможных потерь  ***\*Акт выполненных работ*** | 50 | На месяц |
| 13.2. | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности. | Наличие замечаний, предписаний контролирующих органов. | Отсутствие замечаний  ***\*Аналитическая справка по итогам месяца*** | 20 | На квартал |
| 13.3. | Обеспечение сохранности имущества и его учет. | Наличие замечаний по утрате и порче имущества. | Отсутствие замечаний  ***\*Акт выполненных работ*** | 10 | На квартал |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:** | | | | | |
| 13.4. | Осуществление дополнительных видов работ | 13.4.1.Выполнение погрузочно-разгрузочных работ вручную со 100% сохранностью имущества | Исключение необходимости привлечения дополнительных ресурсов  ***\*Акт выполненных работ*** | 30 | На месяц |
| 13.4.2.Проведение ремонтных работ в учреждении, оборудования. | Исключение необходимости привлечения дополнительных ресурсов  ***\*Акт выполненных работ*** | 50 |
| 13.4.3.Во время проживания детей и лиц, их сопровождающих на туристской базе | До 10 чел  Более 10 человек  ***\*Акт выполненных работ*** | 20  50 |
| 13.5. | Участие в мероприятиях учреждения. | Участие в подготовке мероприятия. | Постоянно  ***\*Акт выполненных работ*** | 30 | На месяц |
| 13.6 | Благоустройство территории, учреждения. | Уборка помещений, территорий в осенне-весенний период, в сложных зимних условиях, при проведении массовых мероприятий | Объем работы и степень сложности  ***\*Акт выполненных работ*** | 1 за каждый месяц, но не более 7 | На квартал |
| 13.7. | Инициатива и творческий подход к организации работы. | Наличие предложений администрации по рациональному использованию имущества и материалов. | 1 предложение  ***\*Аналитическая справка по итогам месяца*** | 10 | На месяц |
| **Выплаты за качество выполняемых работ:** | | | | | |  |  |
| 13.8. | Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному кварталу | Наличие замечаний со стороны комиссии по приемке учреждения. | Отсутствие замечаний  ***\*Аналитическая справка по итогам месяца*** | 30 | На квартал |
| 13.9. | Благоустройство территории учреждения. | Зеленая зона, ландшафтный дизайн. | Наличие  ***\*Акт выполненных работ*** | 5 | На квартал |
| 13.10. | Ресурсосбережение при выполнении работ. | Осуществление рационального расходования материалов и электроэнергии. | Экономия материальных средств и отсутствие превышения лимитов.  ***\*Акт выполненных работ*** | 10 | На квартал |

**14. Специалист по договорной работе, специалист по кадрам, специалист по охране труда**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | Количество баллов |  |
| № п/п | наименование | индикатор | Период выплаты |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:** | | | | | |
| 14.1. | Ведение документации учреждения | Полнота и соответствие документации | 100%  **\**Отчет о деятельности специалиста*** | 20 | На квартал |
| 14.2. | Соблюдение законодательства | Штрафы, взыскания, замечания | *Наличие замечаний*  ***\*отсутствие замечаний*** | 60 | На квартал |
| 14.3. | Обработка и предоставление информаци | Наличие замечаний | 0  **\*Отчет о деятельности специалиста** | 10 | На квартал |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:** | | | | | |
| 14.4. | Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения | Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | Стабильно  **\* Отчет о деятельности специалиста** | 30 | На квартал |
| 14.5 | Оперативность | Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества | Постоянно  **\* Отчет о деятельности специалиста** | 30 | На квартал |
| 14.6. | Осуществление дополнительных видов работ. | Наличие дополнительных видов работ. | Постоянно  **\*Приказ, орг. план, инф. письмо** | 20 | На квартал |
| **Выплаты за качество выполняемых работ:** | | | | | |  |  |
| 14.5. | Работа с входящей корреспонденцией | Подготовка отчетов | Своевременно | 30 | На квартал |
| 14.6. | Качество выполняемых работ | отсутствие возврата документов на доработку | 0  ***\*Технический отчёт*** | 10 | На квартал |
| 14.7. | Инициатива и творческий подход к работе | Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов | 1 предложение  ***\*Технический отчёт*** | 10 | На квартал. |
| Участие в реализации образовательных проектов | 1 проект | 50 | На месяц |
| Участие в мероприятиях различного уровня | 1 мероприятие | 10 | На квартал. |