Приложение № 5

к Положению об оплате труда работников ТМБ ОУДО «ДЮЦТТ «Юниор»

**Виды, размер и условия осуществления выплат стимулирующего характера,**

**критерии оценки результативности и качества деятельности заместителей руководителя**

**ТМБ ОУДО «ДЮЦТТ «Юниор»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **п/п** | **Условия (показатели)** | Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы <\*>, устанавливаемый на квартал | Период выплаты |
| Критерий  | Наименование | Индикатор |
| **Заместители руководителя по учебно-воспитательной и учебно-методической работе** |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| 1.1 | Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса | * 1. 1.Материально-техническая, ресурсная

обеспеченность учебно-воспитательного процесса | в соответствии с лицензиейпостоянно | 40% | На 3 мес. |
| 1.1.2. Соблюдение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; соблюдение санитарно-бытовых условий, выполнение требований СанПиН, пожарной и электробезопасности; соблюдение правил по охране труда | отсутствие претензий надзорных органов, учредителя;устранение предписаний в установленные сроки | 30% 20 % | На 3 мес. |
| 1.1.3.Система непрерывного развития педагогических кадров | наличие и реализация программы развития педагогических кадровпостоянно | 20% | На 3 мес. |
| 1.2. | Ответственное отношение к своим обязанностям | Отсутствие обоснованных претензий со стороны руководителя, работников, обучающихся, граждан  | 100% | 40% | На 3 мес. |
| 1.3. | Сохранение здоровья воспитанников в учреждении | Создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей | организация и проведение мероприятий, способствующих здоровью воспитанниковпостоянно | 10% | На 3 мес. |
| 1.4. | Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества образовательного процесса | 1.4.1.Получение учреждением финансовых средств по итогам участия в конкурсах, работы со спонсорами | наличие гранта, наличие спонсорской помощи | 30% | На 3 мес. |
|  | 1.4.2.Использование ресурсов других учреждений и ведомств для организации образовательного процесса | количество соглашений, договоров о совместной деятельности | 20% |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** |
| 1.5. | Обеспечение качества воспитания и образования в учреждении | 1.5.1.Организация работы по участию в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы | участие в конкурсах среди учреждений, реализация грантов, проектов, программ | 20% | На 3 мес. |
| победы в конкурсах среди учреждений, грантовых конкурсах, конкурсах проектов и программ | 30% | На 3 мес. |
| 1.5.2.Достижения обучающихся, воспитанников в конкурсах, смотрах, соревнованиях и т.п. | наличие призеров и победителей | 20% | На 3 мес. |
| 1.6. | Эффективность методов работы по методическому сопровождению педагогических работников | Организация работы методических объединений, творческих групп | реализация планов работы 100%постоянно | 10% | На 3 мес. |
| 1.7. | Дополнительные объемы и объекты управления | Количество дополнительных объектов управления (в т.ч. зданий, сооружений, коммунальных сетей) | за каждый объект управления | 10% | На 3 мес. |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** |
| 1.8. | Эффективность управленческой деятельности | 1.8.1.Управление воспитательно-образовательным процессом на основе программ и проектов | наличие и реализация программ и проектов | 20% | На 3 мес. |
| 1.8.2.Исполнение календаря массовых мероприятий с учащимися (на конец года) | 100% | 30 % | На 3 мес. |
| 1.8.3.Ведение документации в соответствии с законодательством, учетной политикой учреждения  | отсутствие замечаний надзорных и контролирующих органов, учредителя  | 50% | На 3 мес. |
| 1.9. | Взаимодействие с социально-культурными учреждениями и обеспечение документооборота с другими ведомствами | Реализация плана сотрудничества, отсутствие замечаний от других ведомств | 100% реализации плана0 замечаний | 30% | На 3 мес. |
| 1.10. | Управленческая культура | Качество владения управленческими функциями (аналитические документы, обоснованность и реализация программ, проектов, планов, системность контроля, своевременность коррекции, согласованность руководства, четкость организации), эффективность реализуемой кадровой политики | наличие программ, проектов, планов и аналитических документов по их реализации, укомплектованность кадрами (100%) | 30% | На 3 мес. |
| 1.11. | Эффективность реализуемой кадровой политики | 1.11.1.Количество педагогических работников, участвующих в профессиональных конкурсах | за каждого участвующего работника за каждого победителя | 10%20% | На 3 мес. |
| 1.11.2.% обученных специалистов, имеющих допуск к выполнению работ, обеспечивающих бесперебойную работу учреждения | 90-100 % от необходимого количества специалистов | 10% | На 3 мес. |
|  | 1.11.3. % специалистов, имеющих квалификационную категорию (на начало года) | не менее 50% от общего числа педагогических работников | 10% | На 3 мес. |
|  |  | не менее 80 % от общего числа педагогических работников | 30% |  |
| **Заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе** |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| 1.1 | Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса | 1.1.1.Материально-техническая, ресурснаяобеспеченность учебно-воспитательного процесса | в соответствии с лицензиейпостоянно | 40% | На 3 мес. |
| 1.1.2. Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований СанПиН, пожарной и электробезопасности | отсутствие претензий надзорных органов, учредителя;устранение предписаний в установленные сроки | 30%20 % | На 3 мес. |
| 1.1.3. Организация и контроль за работой технического персонала  | отсутствие срывов в работе технического персонала | 30% | На 3 мес. |
| 1.1.4. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ | отсутствие претензий надзорных органов, учредителя; руководителя  | 30% | На 3 мес. |
| 1.1.5. Создание безопасных условий в здании и на территории центра | отсутствие претензий надзорных органов, учредителя; руководителя  | 30% | На 3 мес. |
| 1.1.6. Организация работы по охране труда | отсутствие травм на производстве | 30% | На 3 мес. |
| 1.2. | Ответственное отношение к своим обязанностям | 1.2.1.Отсутствие обоснованных претензий со стороны руководителя, работников, обучающихся, граждан  | 100% | 40% | На 3 мес. |
| 1.3. | Сохранение здоровья воспитанников в учреждении | 1.3.1.Создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей | организация и проведение мероприятий, способствующих здоровью воспитанниковпостоянно | 10% | На 3 мес. |
| 1.4. | Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества образовательного процесса | 1.4.1.Получение учреждением финансовых средств по итогам участия в конкурсах, работы со спонсорами | наличие гранта, наличие спонсорской помощи | 30% | На 3 мес. |
|  | 1.4.2.Использование ресурсов других учреждений и ведомств для организации образовательного процесса | количество соглашений, договоров о совместной деятельности | 20% |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** |
| 1.5. | Обеспечение качества работы учреждения | 1.5.1.. Образцовое оформление технической документации | отсутствие претензий надзорных органов, учредителя; руководителя  | 30% | На 3 мес. |
| 1.5.2. Бесперебойная работа, связанная с заключением и исполнением договоров (контрактов) | отсутствие претензий руководителя | 30% | На 3 мес. |
| 1.6. | Дополнительные объемы и объекты управления | 1.6.1.Количество дополнительных объектов управления (в т.ч. зданий, сооружений, коммунальных сетей) | за каждый объект управления | 10% | На 3 мес. |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** |
| 1.7. | Эффективность управленческой деятельности | 1.7.1.Исполнение бюджетной сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности) учреждения за прошедший год | 99-100 % | 40% | На 3 мес. |
| 95-98 % | 30% | На 3 мес. |
| 1.7.2..Ведение документации в соответствии с законодательством, учетной политикой учреждения  | отсутствие замечаний надзорных и контролирующих органов, учредителя  | 50% | На 3 мес. |
| 1.8. | Взаимодействие с социально-культурными учреждениями и обеспечение документооборота с другими ведомствами | 1.8.1.Реализация плана сотрудничества, отсутствие замечаний от других ведомств | 100% реализации плана0 замечаний | 30% | На 3 мес. |
| 1.9. | Управленческая культура | 1.9.1.Качество владения управленческими функциями (аналитические документы, обоснованность и реализация программ, проектов, планов, системность контроля, своевременность коррекции, согласованность руководства, четкость организации), эффективность реализуемой кадровой политики | укомплектованность кадрами технического персонала (100%) | 30% | На 3 мес. |
| 1.10. | Эффективность реализуемой кадровой политики | 1.10.1.% обученных технических работников, имеющих допуск к выполнению работ, обеспечивающих бесперебойную работу учреждения | 90-100 % от необходимого количества работников, из числа технического персонала | 10% | На 3 мес. |