**ПРОГРАММА**

**«Антикоррупционная политика**

**В ТМБ ОУДО ДЮЦТТ «Юниор»**

**На 2021-2023 годы»**

**Перечень мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
| 1. **Подготовительные меры**
 |
| 1. | Создать антикоррупционную рабочую группу по противодействию коррупции при Управляющем совете в ТМБ ОУДО ДЮЦТТ «Юниор» | До 01.04.2021 | Директор |
| 2. | Разработать и утвердить положение об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции | До 01.04.2021 | Директор |
| 3. | Разработать и утвердить программу «Антикоррупционная политика» в ТМБ ОУДО ДЮЦТТ «Юниор» | До 01.04.2021 | Директор |
| 4. | Заполнить на сайте раздел «Антикоррупционная политика» | Пополнение постоянно | Алмадаков Э.А. |
| 5. | Разместить программу «Антикоррупционная политика « ТМБ ОУДО ДЮЦТТ «Юниор» на 2021-2023 годы в разделе «Антикоррупционная политика» на сайте Центра. |  | Алмадаков Э.А. |
| 6. | Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении. | Постоянно | Директор |
| 7. | Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений. | Постоянно | Директор |
| **II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.** |
| 1. | Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителем Управления образования в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор |
| 2. | Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержанием жалоб и заявлений граждан, содержащих фактов злоупотребления служебным положением, вымогательства, взято и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров. | Постоянно | Директор |
| **III.Обеспечение прозрачности деятельности ТМБ ОУДО ДЮЦТТ «Юниор»** |
| 1. | Разместить в доступном месте опечатанный ящик по жалобам на неправомерные действия работников Центра. Проведение проверок по изложенным в них фактам. | До 30.04.2021 | Мащенко Л.В. |
| **IV.Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.** |
| 1. | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности. | Постоянно | Директор. ЦБ, Управление Образования |
| 2. | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Центра требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с 44-ФЗ | Постоянно | Директор, Зам. директора по АХЧ |
| **V.Информационная и издательская деятельность.** |
| 1. | Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности Центра через СМИ, в том числе и через электронные СМИ. | Постоянно | Директор |
| 2. | Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников Центра по антикоррупционной политике. | Постоянно | Антикоррупционная комиссия |
| **VI.Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.** |
| 1. | Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов Центра и их проектов. | Постоянно | Антикоррупционная комиссия. |
| **VII Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.** |
| 1. | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики. | Постоянно | Антикоррупционная комиссия |
| 2 | Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в Центре (конкурсный отбор, аттестация) | Постоянно | Антикоррупционная комиссия |
| 3. | Усиление персональной ответственности администрации Центра и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | Постоянно | Директор |
| 4. | Стимулирование профессионального развития персонала Центра. | Постоянно | Директор |
| 5. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств родителей (законных представителей) в Центре. | Постоянно | Директор |
| 6. | Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Постоянно | Антикоррупционная комиссия |